

## Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*RESOLUCIÓ de 23 de març de 2011, del director general de Justícia i Menor, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es resol inscriure el Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana i els seus estatuts. [2011/4049]*

Vist l'expedient d'inscripció col·legial instruït a instància del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, per a la seua inscripció i la dels seus estatuts, en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, atenent als següents

### Fets

Primer. Mitjançant la Llei 1/2010, de 30 de març, es va crear el Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana (BOE núm. 100, de 26 d'abril), en què s'estableix, en la seua disposició transitòria única, apartat 2n, que «L'Assemblea Constituent, en el termini de sis mesos des de l'aprovació dels estatuts provisionals, elaborarà i aprovarà els estatuts definitius del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana...». Així mateix, el seu apartat 3r disposa que «L'acta de l'Assemblea Constituent es remetrà a la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, o òrgan competent en matèria de col·legis professionals, i inclourà la composició dels seus òrgans de govern i els estatuts del col·legi, perquè verifique la seua legalitat i conseqüent inscripció registral i publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*».

Segon. Amb data 17 de setembre de 2010, Elisabet Talaero Rubio, en qualitat de secretària del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, va presentar escrit pel qual es lliuraven els estatuts del mateix al Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Tercer. No reunint els requisits establits a aquest efecte, amb data 10 de gener de 2011, el Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques va formular requeriment perquè esmenara la seua petició.

Quart. Després de l'esmena adient, en data 16 de febrer de 2011, el Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana va presentar la redacció definitiva dels seus estatuts, aprovada per l'Assemblea General del mateix, segons el certificat lliurat el dia 12 de febrer de 2011 per Elisabet Talaero Rubio, secretària del col·legi, amb el vistiplau del president, Jorge Hernández Mas.

Cinqué. El text dels estatuts figura com a annex a la present resolució, i es dona ací per reproduït.

### Fonaments de dret

Primer. La documentació aportada conté tots els aspectes exigits per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, i pel Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el reglament de desplegament d'aquesta, per a procedir a la inscripció de l'esmentat Col·legi al Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Així mateix, revisats els Estatuts del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, aquests contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de l'esmentada Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

El text estatutari ha estat aprovat amb els requisits i formalitats previstos en el dit article i en els mateixos estatuts del Col·legi.

## Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*RESOLUCIÓN de 23 de marzo de 2011, del director general de Justicia y Menor, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se resuelve inscribir al Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana y sus estatutos. [2011/4049]*

Visto el expediente de inscripción colegial instruido a instancia del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, para su inscripción y la de sus estatutos, en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, atendiendo a los siguientes

### Hechos

Primero. Mediante Ley 1/2010, de 30 de marzo, se creó el Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana (BOE nº 100, de 26 de abril) estableciéndose en su disposición transitória única, apartado 2º, que «La Asamblea Constituyente, en el plazo de seis meses desde la aprobación de los estatutos provisionales, elaborará y aprobará los estatutos definitivos del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana...». Asimismo, su apartado 3º dispone que «El acta de la Asamblea Constituyente se remitirá a la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas u órgano competente en materia de colegios profesionales e incluirá la composición de sus órganos de gobierno y los estatutos del colegio, para que verifique su legalidad y conseqüente inscripción registral y publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*».

Segundo. Con fecha 17 de septiembre de 2010, Elisabet Talaero Rubio, en calidad de secretaria del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, presentó escrito por el que se entregaban los estatutos del mismo en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Tercero. No reuniendo los requisitos establecidos al efecto, con fecha 10 de enero de 2011, por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas se formuló requerimiento para que subsanara su petición.

Cuarto. Tras la oportuna subsanación, en fecha 16 de febrero de 2011, el Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana presentó la redacción definitiva de sus estatutos, aprobada por la Asamblea General del mismo, según certificación librada el día 12 de febrero de 2011 por Elisabet Talaero Rubio, secretaria del colegio, con el visto bueno del presidente, Jorge Hernández Mas.

Quinto. El texto de los estatutos figura como anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

### Fundamentos de derecho

Primero. La documentación aportada contiene todos los extremos exigidos por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, y por el Decreto 4/2002 de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la misma, para proceder a la inscripción del citado Colegio en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Asimismo, revisados los Estatutos del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, éstos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la citada Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

El texto estatutario ha sido aprobado con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios estatutos del Colegio.

No obstant això, en exercici del control de legalitat atribuït a aquesta Conselleria, en virtut de l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, i l'article 21 del Decret 4/2002, de 8 de gener, s'ha procedit a un canvi en la redacció en l'article 1, apartat 2), dels estatuts, eliminant el terme «Valenciana» que acompanya «Generalitat», d'acord amb la nova redacció donada a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, Llei Orgànica 5/1982, de 1 de juliol, donat per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril. En l'article 28 dels estatuts, punt 4, a la reenumeració d'aquest, corresponent-li per orde el número 3. En l'article 31 dels estatuts, apartat 3, on indicava que el període de mandat dels càrrecs electius serà de «tres anys», substituir-lo per «quatre anys», per a guardar la deguda coherència amb els articles 35, apartat 1 i 45, apartat 1. En l'article 40 dels estatuts, apartat g), quan recull el contingut de la memòria de gestió anual, suprimint tot el contingut del punt 7, ja que per un costat no està la funció del visat dins de les pròpies del Col·legi, i tampoc no procedeix desagregar territorialment les dades per corporacions, al no tractar-se d'un consell, sent una corporació única. En l'article 50 dels estatuts s'ha suprimit la menció de l'apartat 1, en ser l'apartat únic. I, finalment, en el títol dedicat a «La Junta de Garanties» s'ha reenumerat aquest, en ser el número que li correspon el VIII i no el IX, que se li havia assignat.

Tercer. L'expedient ha estat tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent per així disposar-ho l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, tenint en compte allò que s'ha previst per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 198/2009, de 6 de novembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 206/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, modificat pel Decret 22/2010, de 22 de gener.

Vistos l'article 36 de la Constitució Espanyola i l'article 49.122a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de desplegament d'aquesta última; i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

#### *Primer*

Inscriure al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, amb el número 112 de la Secció Primera.

#### *Segon*

Inscriure els Estatuts del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, amb les observacions realitzades en l'apartat segon dels fonaments de dret.

#### *Tercer*

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

No obstante, en ejercicio del control de legalidad atribuido a esta Conselleria, en virtud del artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, y el artículo 21 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, se ha procedido a un cambio en la redacción en el artículo 1, apartado 2), de los estatutos, eliminando el término «Valenciana» que acompaña a «Generalitat», de acuerdo con la nueva redacción dada al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, Ley Orgànica 5/1982, de 1 de julio, dado por la Ley Orgànica 1/2006, de 10 de abril. En el artículo 28 de los estatutos, punto 4, a la reenumeración del mismo, correspondiéndole por orden el número 3. En el artículo 31 de los estatutos, apartado 3, donde indicaba que el período de mandato de los cargos electivos será de «tres años», sustituirlo por «cuatro años», para guardar la debida coherencia con los artículos 35, apartado 1 y 45, apartado 1. En el artículo 40 de los estatutos, apartado g), cuando recoge el contenido de la memoria de gestión anual, suprimiendo todo el contenido del punto 7, ya que por un lado no está la función del visado dentro de las propias del Colegio y tampoco procede desagregar territorialmente los datos por corporaciones, al no tratarse de un consejo, siendo una corporación única. En el artículo 50 de los estatutos, se ha suprimido la mención del apartado 1, al ser el apartado único. Y finalmente, en el título dedicado a «La Junta de Garantías» se ha reenumerado el mismo, al ser el número que le corresponde el VIII y no el IX que se le había asignado.

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 198/2009, de 6 de noviembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat, y por el Decreto 206/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgànico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, modificado por el Decreto 22/2010, de 22 de enero.

Vistos el artículo 36 de la Constitución Española y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de ésta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

#### *Primero*

Inscribir al Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, con el número 112 de la Sección Primera.

#### *Segundo*

Inscribir los Estatutos del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, con las observaciones realizadas en el apartado segundo de los fundamentos de derecho.

#### *Tercero*

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Admi-

Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere adient.

València, 23 de març de 2011.– El director general de Justícia i Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

## ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL DE TERAPEUTES OCUPACIONALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

### TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

#### Pròleg

La teràpia ocupacional és l'ús de l'activitat propositiva, amb individus que es troben limitats per una lesió o malaltia física, disfunció psicosocial, incapacitats del desenvolupament o de l'aprenentatge, pobresa o diferències culturals o pel procés d'envelliment, amb els fins de maximitzar la independència; previndre la incapacitat i mantindre la salut. La seua pràctica inclou avaluació, tractament i consulta.

#### *Article 1. Concepte, finalitat i règim aplicable*

1. Els presents Estatuts tenen com a objecte regular l'organització i actuació del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que estableixen les disposicions legals sobre la seua creació, i de conformitat amb la legislació vigent sobre col·legis professionals.

2. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, creat per la Llei 1/2010, del 30 de març, aprovada per les Corts i el president de la Generalitat, és una corporació professional de dret públic, de caràcter representatiu, reconeguda i emparada per l'article 36 de la Constitució Espanyola i regulada per la legislació estatal i autonòmica sobre col·legis professionals, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a obrar, i que té com a finalitat la defensa de la col·lectivitat i de l'interés públic en relació amb l'exercici professional de la teràpia ocupacional, amb independència de les administracions públiques, de què no forma part, i sense perjudici de les relacions que amb aquestes legalment li corresponguen.

#### *Article 2. Principis essencials*

1. L'estructura i organització interna, així com el funcionament del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, seran democràtics, i asseguraran la igualtat dels seus membres davant de les normes col·legials, amb sotmetiment ple a la llei i als presents Estatuts.

Són principis essencials de la seua estructura interna i funcionament: la igualtat dels seus membres; l'elecció democràtica dels seus òrgans de govern; l'adopció d'acords per majoria i la seua lliure activitat dins del respecte a les lleis.

2. Té com a objecte la representació de la professió davant de les administracions públiques, poders públics, entitats, corporacions i personalitats de qualsevol orde i lloc, exercint les funcions que li assigna la legislació vigent en general i, en concret, la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

3. La voluntat del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, és dotar els terapeutes ocupacionals d'una institució que represente i defensi els seus interessos, així com la representació de l'exercici de la professió, i que contribueixca en la societat a la promoció dels drets dels ciutadans en els seus diversos àmbits d'actuació professional (dret a la salut i assistència sanitària, dret a l'educació, benestar social...).

#### *Article 3. Àmbit territorial i seu*

1. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana tindrà el seu àmbit d'actuació a tota la Comunitat Valenciana, i incorporarà, en l'esmentada Corporació, els qui reunisquen els requisits legals per a ser considerats terapeutes ocupacionals, és a dir,

nistraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 23 de marzo de 2011.– El director general de Justicia y Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

## ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL DE TERAPEUTAS OCUPACIONALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

### TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

#### Prólogo

La terapia ocupacional es el uso de la actividad propositiva, con individuos que se encuentran limitados por una lesión o enfermedad física, disfunción psicosocial, incapacidades del desarrollo o del aprendizaje, pobreza o diferencias culturales o por el proceso de envejecimiento, con los fines de maximizar la independencia, prevenir la incapacidad y mantener la salud. Su práctica incluye evaluación, tratamiento y consulta.

#### *Artículo 1. Concepto, finalidad y régimen aplicable*

1. Los presentes Estatutos tienen por objeto regular la organización y actuación del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo establecido en las disposiciones legales sobre su creación, y de conformidad con la legislación vigente sobre colegios profesionales.

2. El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, creado por la Ley 1/2010, del 30 de marzo, aprobada por Les Corts y el president de la Generalitat, es una corporación profesional de derecho público, de carácter representativo, reconocida y amparada por el artículo 36 de la Constitución Española y regulada por la legislación estatal y autonómica sobre colegios profesionales, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para obrar, y que tiene como finalidad la defensa de la colectividad y del interés público en relación con el ejercicio profesional de la terapia ocupacional, con independencia de las administraciones públicas, de las que no forma parte, y sin perjuicio de las relaciones que con las mismas legalmente le correspondan.

#### *Artículo 2. Principios esenciales*

1. La estructura y organización interna, así como el funcionamiento del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, serán democráticos, asegurando la igualdad de sus miembros ante las normas colegiales, con sometimiento pleno a la ley y a los presentes Estatutos.

Son principios esenciales de su estructura interna y funcionamiento, la igualdad de sus miembros, la elección democrática de sus órganos de gobierno, la adopción de acuerdos por mayoría y su libre actividad dentro del respeto a las leyes.

2. Tiene como objeto la representación de la profesión ante las administraciones públicas, poderes públicos, entidades, corporaciones y personalidades de cualquier orden y lugar, ejerciendo las funciones que le asigna la legislación vigente en general y, en concreto, la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

3. La voluntad del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana es dotar a los terapeutas ocupacionales de una institución que represente y defienda sus intereses, así como la representación del ejercicio de la profesión, y que contribuya en la sociedad a la promoción de los derechos de los ciudadanos en sus distintos ámbitos de actuación profesional (derecho a la salud y asistencia sanitaria, derecho a la educación, bienestar social...).

#### *Artículo 3. Ámbito territorial y sede*

1. El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana tendrá su ámbito de actuación en toda la Comunitat Valenciana e incorporará en dicha corporación a quienes reúnan los requisitos legales para ser considerados terapeutas ocupacionales, es decir,

aquells que posseïsquen la diplomatura en Teràpia Ocupacional o aquelles titulacions oficials homologades o declarades com equivalents a l'anterior, d'acord amb la legislació nacional o aquells, naturals d'altres països de la Unió Europea o de països amb què hi haja reciprocitat, el títol dels quals haja estat degudament homologat per l'Orde del Ministeri d'Educació i Ciència, de 29 de novembre de 1995 (on es declarava que el diploma o títol de Terapeuta Ocupacional, expedit per l'Escola Nacional de Sanitat, era equivalent o homologat al títol de diplomad en Teràpia Ocupacional; ahora que es determinaven els requisits que permetien, als qui posseïen el diploma o títol de Terapeuta Ocupacional, expedit per l'Escola Nacional de Sanitat, homologar aquest amb el títol de diplomad en Teràpia Ocupacional).

2. Per a l'exercici de l'activitat professional, de terapeuta ocupacional, hi caldrà la incorporació al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, en els termes establits en la legislació bàsica estatal; queden exceptuats de la incorporació obligatòria, al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, aquells professionals que exercisquen la seua activitat exclusivament al servei de les administracions públiques, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana tindrà la seua a la ciutat de València i el seu domicili social al carrer Guillem de Castro, 139, porta 8, 46008 de València; sense perjudici que se celebren reunions dels òrgans de govern en altres llocs de la comunitat autònoma.

4. Els canvis de domicili poden ser acordats, a proposta de la Junta de Govern, per l'Assemblea Extraordinària per majoria.

5. El Col·legi podrà tindre fins a tres delegacions, amb seus i domicili a València, Alacant i Castelló. L'Assemblea General decidirà, en el seu moment, la composició dels òrgans d'aquestes delegacions; així com també, la modificació de seus, si fa al cas, per a una reestructuració estatutària.

#### *Article 4. Naturalesa i règim jurídic*

1. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana es registrarà, en totes les seues actuacions, per la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals; per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; pel seu reglament de desplegament, aprovat pel Decret 4/2002, de 8 de gener, del Consell; per la seua llei de creació, Llei 1/2010, de 30 de març; pels seus mateixos Estatuts; per la resta de la normativa interna i per tota la que siga aplicable general o subsidiàriament.

2. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana té personalitat jurídica pròpia, i plena capacitat per al compliment dels seus fins. En conseqüència, i d'acord amb la legalitat vigent, pot adquirir, vendre, alienar, posseir, reivindicar, permutar, gravar qualsevol classe de béns i drets; celebrar contractes; obligar-se i exercitar accions i interposar recursos en totes les vies i jurisdiccions, per al compliment dels seus fins.

3. Amb l'acord previ de la Junta de Govern, correspon al/a la president/a l'exercici de les facultats establides en el punt anterior; llevat dels actes de disposició dels béns del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, per als quals s'exigirà, a més, la ratificació de l'Assemblea General.

4. La representació legal del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, tant en judici com fora d'ell, recaurà en el seu president/a, qui es trobarà legitimat/ada per a atorgar poders generals o especials a procuradors i advocats o qualsevol classe de mandatari, amb l'acord previ de la Junta de Govern.

#### *Article 5. Relació del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana amb l'administració*

El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana es relacionarà amb l'administració de la Generalitat, en els seus aspectes institucionals i corporatius, amb la conselleria competent en matèria de col·legis professionals, i quant a l'exercici de la seua activitat professional, amb les conselleries que tinguen relació amb l'activitat de teràpia ocupacional; sense perjudici de poder relacionar-se també amb altres administracions o conselleries, quant a la matèria de què es tracte.

aquellos que posean la diplomatura en Terapia Ocupacional o aquellas titulaciones oficiales homologadas o declaradas como equivalentes a la anterior, de acuerdo con la legislación nacional o aquellos, naturales de otros países de la Unión Europea o de países con los cuales exista reciprocidad, cuyo título haya sido debidamente homologado por Orden del Ministerio de Educación y Ciencia, de 29 de noviembre de 1995 (donde se declaraba que el diploma o título de Terapeuta Ocupacional, expedido por la Escuela Nacional de Sanidad, era equivalente u homologado al título de diplomado en Terapia Ocupacional; a la vez que se determinaban los requisitos que permitían a quienes poseían el diploma o título de Terapeuta Ocupacional, expedido por la Escuela Nacional de Sanidad, homologar el mismo al título de diplomado en Terapia Ocupacional).

2. Para el ejercicio de la actividad profesional de terapeuta ocupacional será necesaria la incorporación al Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación básica estatal; quedan exceptuados de la incorporación obligatoria al Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana aquellos profesionales que ejerzan su actividad exclusivamente al servicio de las administraciones públicas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3. El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana tendrá su sede en la ciudad de Valencia y su domicilio social en la calle Guillem de Castro, 139 puerta 8, 46008 de Valencia; sin perjuicio de que se celebren reuniones de los órganos de gobierno en otros lugares de la comunidad autónoma.

4. Los cambios de domicilio pueden ser acordados, a propuesta de la Junta de Gobierno, por la Asamblea Extraordinaria por mayoría.

5. El Colegio podrá tener hasta tres delegaciones, con sedes y domicilio en Valencia, Alicante y Castellón. La Asamblea General decidirá, en su momento, la composición de los órganos de estas delegaciones; así como también, la modificación de sedes, llegado el caso, para una reestructuración estatutaria.

#### *Artículo 4. Naturaleza y régimen jurídico*

1. El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana se registrarà, en todas sus actuaciones, por la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, por su reglamento de desarrollo, aprobado por el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Consell, por su ley de creación Ley 1/2010, de 30 de marzo, por sus propios Estatutos, por el resto de la normativa interna y toda la que sea aplicable general o subsidiariamente.

2. El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana tiene personalidad jurídica propia, y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. En consecuencia, y de acuerdo con la legalidad vigente, puede adquirir, vender, enajenar, poseer, reivindicar, permutar, gravar toda clase de bienes y derechos, celebrar contratos, obligarse y ejercitar acciones e interponer recursos en todas las vías y jurisdicciones para el cumplimiento de sus fines.

3. Previo acuerdo de la Junta de Gobierno corresponde al presidente/a el ejercicio de las facultades establecidas en el punto anterior, excepto los actos de disposición de los bienes del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, para los que se exigirá además ratificación de la Asamblea General.

4. La representación legal del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, tanto en juicio como fuera de él, recaerá en su presidente/a, quién se hallará legitimado para otorgar poderes generales o especiales a procuradores y abogados o cualquier clase de mandatario, previo acuerdo de la Junta de Gobierno.

#### *Artículo 5. Relación del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana con la administración*

El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana se relacionarà con la administración de la Generalitat, en sus aspectos institucionales y corporativos, con la conselleria competente en materia de colegios profesionales, y en cuanto al ejercicio de su actividad profesional, con las consellerias que guarden relación con la actividad de terapia ocupacional, sin perjuicio de poder relacionarse también con otras administraciones o consellerias en razón de la materia de que se trate.

*Article 6. Relació del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana amb altres organismes professionals i públics*

1. Quan siga oportú, dins dels corresponents marcs competencials, el Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana es podrà relacionar també amb l'administració de l'Estat i els organismes supraestatsals.

2. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana es relacionarà amb el Consell General de Col·legis Professionals de Terapeutes Ocupacionals d'Espanya, d'acord amb la legislació general de l'Estat.

3. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, es podran establir acords de reciprocitat i cooperació amb altres col·legis i associacions, siga quin siga el seu àmbit territorial.

4. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana podrà establir, amb els organismes professionals estrangers i internacionals, les relacions que, dins del marc de la llei, tinga per convenient.

*Article 7. Reglament de règim intern*

Per tal d'assegurar un adequat funcionament col·legial i fer-ho de la manera més pràctica possible, la Junta de Govern pot proposar a l'Assemblea l'aprovació d'un reglament de règim intern.

TÍTOL II: DEL COL·LEGI I ELS COL·LEGIATS

CAPÍTOL PRIMER: DEL COL·LEGI

*Article 8. Fins*

1. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana assumeix, al seu àmbit territorial, totes les competències i funcions que la legislació vigent li atorga, així com les que d'una manera expressa li pot delegar l'administració, per tal de complir els seus objectius de cooperació en la salut pública, ordenació de l'exercici professional i garantir l'exercici ètic i de qualitat de la professió.

2. En aquest sentit, s'assenyalen com a finalitats essencials:

a) Ordenar l'exercici de la professió, en totes les seues formes i especialitats, dins del marc legal respectiu i en l'àmbit de les seues competències.

b) Assumir la representació i defensa dels interessos col·lectius dels terapeutes ocupacionals i de la teràpia ocupacional, en tots els aspectes concernents a aquesta, en especial en les seues relacions amb les administracions i les institucions sanitàries i/o socials, ja siguen de caràcter públic, privat o mixt.

c) Promocionar i fomentar el progrés de la teràpia ocupacional, del seu desenvolupament científic i tècnic, així com de la solidaritat professional i del servei de la professió a la societat.

d) Vetlar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats i promoure la formació i perfeccionament d'aquests.

e) Promoure i vetlar que l'activitat professional s'adeqüe als interessos generals i, en especial, que la teràpia ocupacional siga un mitjà apropiat per a l'atenció i millora de la salut i la qualitat de vida dels ciutadans.

f) Assegurar que l'activitat dels seus col·legiats se sotmeta, en tot cas, a les normes deontològiques de la professió i a les requerides per la societat a què serveixen, i exercir a aquest efecte la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

g) Col·laborar amb les administracions públiques, en general, i l'autonòmica en particular, en l'exercici de les seues competències en els termes previstos per les lleis.

h) Defensar els interessos professionals dels col·legiats i la representació exclusiva de l'exercici de la professió de terapeuta ocupacional; especialment en les seues relacions amb les administracions públiques de qualsevol àmbit.

i) Fomentar les relacions professionals entre els col·legiats i amb les altres professions.

*Article 9. Funcions*

1) Ostentar, al seu àmbit, la representació i defensa de la professió davant de les administracions públiques i institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimitat per ser part en tots els litigis que afecten

*Artículo 6. Relación del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana con otros organismos profesionales y públicos*

1. Cuando sea oportuno, dentro de los correspondientes marcos competenciales, el Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana se podrá relacionar también con la administración del Estado y los organismos supraestatales.

2. El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana se relacionará con el Consejo General de Colegios Profesionales de Terapeutas Ocupacionales de España, de acuerdo con la legislación general del Estado.

3. Sin perjuicio de lo que dispone el apartado anterior, se podrán establecer acuerdos de reciprocidad y cooperación con otros colegios y asociaciones, cualquiera que sea su ámbito territorial.

4. El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana podrá establecer con los organismos profesionales extranjeros e internacionales las relaciones que, dentro del marco de la ley, tenga por conveniente.

*Artículo 7. Reglamento de régimen interno*

Con el fin de asegurar un adecuado funcionamiento colegial y hacerlo de la manera más práctica posible, la Junta de Gobierno puede proponer a la asamblea la aprobación de un reglamento de régimen interno.

TÍTULO II: DEL COLEGIO Y LOS COLEGIADOS

CAPÍTULO PRIMERO: DEL COLEGIO

*Artículo 8. Fines*

1. El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana asume en su ámbito territorial todas las competencias y funciones que la legislación vigente le otorga, así como las que de una manera expresa le puede delegar la administración a fin de cumplir sus objetivos de cooperación en la salud pública, ordenación del ejercicio profesional y garantizar el ejercicio ético y de calidad de la profesión.

2. En tal sentido se señalan como finalidades esenciales:

a) Ordenar el ejercicio de la profesión, en todas sus formas y especialidades, dentro del marco legal respectivo y en el ámbito de sus competencias.

b) Asumir la representación y defensa de los intereses colectivos de los terapeutas ocupacionales y de la terapia ocupacional, en todos los aspectos concernientes a ella, en especial en sus relaciones con las administraciones y las instituciones sanitarias y/o sociales, ya sean de carácter público, privado o mixto.

c) Promocionar y fomentar el progreso de la terapia ocupacional, de su desarrollo científico y técnico, así como de la solidaridad profesional y del servicio de la profesión a la sociedad.

d) Velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de los colegiados y promover la formación y perfeccionamiento de los mismos.

e) Promover y velar que la actividad profesional se adecue a los intereses generales, en especial que la terapia ocupacional sea un medio apropiado para la atención y mejora de la salud y la calidad de vida de los ciudadanos.

f) Asegurar que la actividad de sus colegiados se someta, en todo caso, a las normas deontológicas de la profesión y a las requeridas por la sociedad a la que sirven, ejerciendo a tal efecto la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

g) Colaborar con las administraciones públicas, en general, y la autonómica en particular, en el ejercicio de sus competencias en los términos previstos por las leyes.

h) Defender los intereses profesionales de los colegiados y la representación exclusiva del ejercicio de la profesión de terapeuta ocupacional; especialmente en sus relaciones con las administraciones públicas de cualquier ámbito.

i) Fomentar las relaciones profesionales entre los colegiados y con las demás profesiones.

*Artículo 9. Funciones*

1) Ostentar en su ámbito la representación y defensa de la profesión ante las administraciones públicas e instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación por ser parte en cuantos litigios afecten

els interessos de la professió i dels col·legiats i exercitar el dret de petició conforme amb el que estableix la Llei de Col·legis Professionals. Igualment, el Col·legi exercirà totes les funcions que redunden en benefici dels interessos professionals dels col·legiats.

2) L'ordenació de l'exercici professional de la teràpia ocupacional, en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb el marc que estableixen les lleis.

3) Vigilar que la utilització del nom i l'exercici de les tècniques pròpies de la teràpia ocupacional s'atinguen a les normes reguladores de la professió i el seu exercici, i impedir i perseguir tots els casos d'intrusisme professional. A aquest efecte, es podrà requerir el suport de les autoritats governatives i plantejar els casos davant dels tribunals de justícia.

4) Vetlar per la salvaguarda i observança dels principis ètics i legals de la professió; elaborar i aprovar un codi deontològic d'aquesta i cuidar el seu respecte i efectivitat. Exercir, si fa al cas, la potestat disciplinària en matèries professionals i col·legials.

5) Complir i fer complir als col·legiats les lleis generals i especials, els estatuts professionals i els reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials, en matèria de la seua competència.

6) Realitzar totes les funcions que redunden en benefici de la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels seus col·legiats.

7) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes a aquests imposades; així com les peticions d'inspecció o investigació que els formule qualsevol autoritat competent d'un estat membre de la Unió Europea, en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular, pel que fa al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguen degudament motivades i que la informació obtinguda s'empree únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar

8) Informar dels projectes del Consell sobre les condicions de l'exercici de la teràpia ocupacional i de qualsevol altre aspecte que afecte la teràpia ocupacional o els terapeutes ocupacionals a la Comunitat Valenciana.

9) Col·laborar amb les administracions públiques de caràcter estatal, autonòmica i local, i amb la resta d'entitats en l'assoliment d'interessos comuns. En particular, participar en els òrgans consultius i tribunals de l'administració pública, en les matèries pròpies de la professió, quan aquesta ho requerisca o així estiga establert en disposicions legals o reglamentàries.

10) Exercir totes les funcions que els siguen encomanades per les administracions valencianes i col·laborar amb aquestes mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins, que poden ser-los sol·licitades o que acorden formular per iniciativa pròpia.

11) Auxiliar i assessorar les autoritats i tribunals; emetre els informes professionals sol·licitats, així com facilitar als tribunals la relació de col·legiats que per la seua preparació i experiència professional puguin ser requerits com a pèrits en assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial.

12) Emetre els informes que els siguen requerits per a projectes del Consell, amb caràcter general i, en particular, a l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que afecten la professió i, en especial, aquells aspectes relatius a les condicions generals de l'exercici d'aquesta, fins i tot, la titulació requerida i règim d'incompatibilitats.

13) Participar en els òrgans consultius de l'administració en la matèria de competència de cada una de les professions, quan aquella ho vulga o resulte de les disposicions aplicables.

14) Assegurar la representació de la teràpia ocupacional en els consells socials i patronats universitaris, en els termes establerts en les normes que els regulen. Participar i informar, quan així es trobe establert en disposicions legals o reglamentàries, en l'elaboració dels plans d'estudi i informar, quan fóra requerit per a això, les normes dels centres docents on es cursen estudis que permeten l'obtenció de títols que habiliten per a l'exercici de la professió; així com desenvolupar aquelles activitats necessàries per a facilitar l'accés a l'exercici professional dels nous col·legiats.

a los intereses de la profesión y de los colegiados y ejercitar el derecho de petición conforme con lo establecido en la Ley de Colegios Profesionales. Igualmente el Colegio ejercerá cuantas funciones redunden en beneficio de los intereses profesionales de los colegiados.

2) La ordenación del ejercicio profesional de la terapia ocupacional en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con el marco que establecen las leyes.

3) Vigilar que la utilización del nombre y el ejercicio de las técnicas propias de la terapia ocupacional se atengan a las normas reguladoras de la profesión y su ejercicio, impidiendo y persiguiendo todos los casos de intrusismo profesional. A tal efecto se podrá requerir el apoyo de las autoridades gubernativas y plantear los casos ante los tribunales de justicia.

4) Velar por la salvaguarda y observancia de los principios éticos y legales de la profesión, elaborando y aprobando un código deontológico de la misma y cuidando su respeto y efectividad. Ejerciendo, en su caso, la potestad disciplinaria en materias profesionales y colegiales.

5) Cumplir y hacer cumplir a los colegiados las leyes generales y especiales, los estatutos profesionales y los reglamentos de régimen interior, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiales en materia de su competencia.

6) Realizar cuantas funciones redunden en beneficio de la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados.

7) Atender las solicitudes de información sobre sus colegiados y sobre las sanciones firmes a ellos impuestas, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule cualquier autoridad competente de un estado miembro de la Unión Europea en los términos previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, en particular, en lo que se refiere a que las solicitudes de información y de realización de controles, inspecciones e investigaciones estén debidamente motivadas y que la información obtenida se emplee únicamente para la finalidad para la que se solicitó

8) Informar de los proyectos del Consell sobre las condiciones del ejercicio de la terapia ocupacional y de cualquier otro aspecto que afecte a la terapia ocupacional o a los terapeutas ocupacionales en la Comunitat Valenciana.

9) Colaborar con las administraciones públicas de carácter estatal, autonómica y local, y demás entidades en el logro de intereses comunes. En particular, participar en los órganos consultivos y tribunales de la administración pública en las materias propias de la profesión, cuando ésta lo requiera o así venga establecido en disposiciones legales o reglamentarias.

10) Ejercer cuantas funciones les sean encomendadas por las administraciones valencianas y colaborar con éstas mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que pueden serles solicitadas o que acuerden formular por propia iniciativa.

11) Auxiliar y asesorar a las autoridades y tribunales, emitiendo los informes profesionales solicitados, así como facilitar a los tribunales la relación de colegiados que por su preparación y experiencia profesional puedan ser requeridos como peritos en asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial.

12) Emitir los informes que le sean requeridos por proyectos del Consell, con carácter general y, en particular, en el ámbito de la Comunitat Valenciana que afecten a la profesión, en especial, aquellos aspectos relativos a las condiciones generales del ejercicio de la misma, incluso titulación requerida y régimen de incompatibilidades.

13) Participar en los órganos consultivos de la administración en la materia de competencia de cada una de las profesiones, cuando aquella lo quiera o resulte de las disposiciones aplicables.

14) Asegurar la representación de la terapia ocupacional en los consejos sociales y patronatos universitarios, en los términos establecidos en las normas que los regulen. Participar e informar, cuando así se encuentre establecido en disposiciones legales o reglamentarias, en la elaboración de los planes de estudio e informar, cuando fuese requerido para ello, las normas de los centros docentes donde se cursen estudios que permitan la obtención de títulos que habiliten para el ejercicio de la profesión; así como desarrollar aquellas actividades necesarias para facilitar el acceso al ejercicio profesional de los nuevos colegiados.

15) Amparar i defensar els drets i el prestigi professional dels col·legiats en general o de qualsevol dels seus grups o individus en particular, si foren objecte de vexació o menyscapte, per motiu de la seua activitat professional.

16) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats, tot impedit la competència deslleial i, si fa al cas, intervenir, com a mediador i amb procediments d'arbitratge, en els conflictes que per motius professionals se susciten entre col·legiats, o d'aquests amb tercers, quan així ho sol·liciten de comú acord les parts implicades.

17) Mantindre un actiu i eficaç servei d'informació, quan siga creat l'esmentat servei mitjançant un acord de la Junta de Govern, sobre els llocs de treball a desenvolupar per terapeutes ocupacionals, per tal d'aconseguir una major eficàcia en el seu exercici professional.

18) Prestar, a través dels professionals competents, els serveis d'assessorament jurídic, laboral, administratiu i fiscal, que s'estimen adequats.

19) Dotar-se amb els recursos humans, materials i econòmics proporcionats a la seua entitat i finalitats, i mantindre l'estructura col·legial en condicions d'atendre els seus objectius.

20) Aprovar els seus pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com els seus comptes i liquidacions, i regular i exigir les aportacions dels seus col·legiats.

21) Exercir les funcions disciplinàries i sancionar els actes dels col·legiats que suposen una infracció de la deontologia i de les normes col·legials i executar les sancions imposades.

22) Verificar i, si fa al cas, exigir el compliment del deure de col·legiació.

23) Portar el cens de professionals i el registre de títols dels seus col·legiats.

24) Vigilar perquè l'exercici professional responga, tant en nombre de professionals com en qualitat, a les necessitats de la societat.

25) Fomentar i estimular la investigació entre els seus col·legiats.

26) Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial de previsió i anàlegs, que siguen d'interés per als col·legiats.

27) Organitzar conferències, congressos, jornades, cursos, publicar revistes, fullets, circulars i, en general, posar en pràctica els mitjans que calguen per a estimular el perfeccionament tècnic, científic i humanitari de la professió.

28) En general, totes les funcions que s'encaminen al compliment dels fins assignats al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana i redunde en benefici dels interessos dels ciutadans, col·legiats i la resta de fins de la teràpia ocupacional.

## CAPÍTOL SEGON: DE LA COL·LEGIACIÓ

### Article 10. Col·legiació

D'acord amb el que preveu l'article 3, al punt segon, i en la disposició addicional de la Llei 1/2010, de 30 de març, de la Generalitat, de Creació del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, per a l'exercici de l'activitat professional de terapeuta ocupacional caldrà la incorporació al Col·legi en els termes establits en la legislació bàsica estatal, llevat d'aquells professionals que exercisquen la seua activitat exclusivament al servei de les administracions públiques a l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

### Article 11. Incorporació

Podran integrar-se al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana:

1. Els qui ostenten la titulació oficial de diplomad universitari de Teràpia Ocupacional o aquelles titulacions oficials homologades o declarades com equivalents a l'anterior, d'acord amb la legislació vigent sobre la matèria.

2. Els professionals, el títol dels quals haja estat degudament homologat segons l'Orde 29 de novembre de 1995, del Ministeri d'Educació i Ciència (*Boletín Oficial del Estado*, número 290, de 5 desembre de 1995) on s'homologava el títol de Teràpia Ocupacional expedit per l'Escola Nacional de Sanitat, alhora que es determinaven els requisits necessaris per a l'esmentada homologació.

15) Amparar y defender los derechos y el prestigio profesional de los colegiados en general o de cualquiera de sus grupos o individuos en particular, si fueran objeto de vejación o menoscabo, por motivo de su actividad profesional.

16) Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados impidiendo la competencia desleal y, en su caso, intervenir, como mediador y con procedimientos de arbitraje, en los conflictos que por motivos profesionales se susciten entre colegiados, o de éstos con terceros cuando así lo soliciten de común acuerdo las partes implicadas.

17) Mantener un activo y eficaz servicio de información, cuando sea creado dicho servicio mediante acuerdo de la Junta de Gobierno, sobre los puestos de trabajo a desarrollar por terapeutas ocupacionales, a fin de conseguir una mayor eficacia en su ejercicio profesional.

18) Prestar, a través de los profesionales competentes, los servicios de asesoramiento jurídico, laboral, administrativo y fiscal que se estimen oportunos.

19) Dotarse con los recursos humanos, materiales y económicos proporcionados a su entidad y finalidades, y mantener la estructura colegial en condiciones de atender sus objetivos.

20) Aprobar sus presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como sus cuentas y liquidaciones; y regular y exigir las aportaciones de sus colegiados.

21) Ejercer las funciones disciplinarias sancionando los actos de los colegiados que supongan una infracción de la deontología y de las normas colegiales y ejecutar las sanciones impuestas.

22) Verificar y, en su caso, exigir el cumplimiento del deber de colegiación.

23) Llevar el censo de profesionales y el registro de títulos de sus colegiados.

24) Vigilar para que el ejercicio profesional responda, tanto en número de profesionales como en calidad, a las necesidades de la sociedad.

25) Fomentar y estimular la investigación entre sus colegiados.

26) Organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial de previsión y análogos, que sean de interés para los colegiados.

27) Organizar conferencias, congresos, jornadas, cursos, publicar revistas, folletos, circulares y en general poner en práctica los medios que se estimen necesarios para estimular el perfeccionamiento técnico, científico y humanitario de la profesión.

28) En general, cuantas funciones se encaminen al cumplimiento de los fines asignados al Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana y redunde en beneficio de los intereses de los ciudadanos, colegiados y demás fines de la terapia ocupacional.

## CAPÍTULO SEGUNDO: DE LA COLEGIACIÓN

### Artículo 10. Colegiación

Conforme a lo previsto en el artículo 3 en su punto segundo y en la disposición adicional de la Ley 1/2010, de 30 de marzo, de la Generalitat, de Creación del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, para el ejercicio de la actividad profesional de terapeuta ocupacional será necesaria la incorporación al Colegio en los términos establecidos en la legislación básica estatal, excepto aquellos profesionales que ejerzan su actividad exclusivamente al servicio de las administraciones públicas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

### Artículo 11. Incorporación

Podrán integrarse en el Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana:

1. Quienes ostenten la titulación oficial de diplomado universitario de Terapia Ocupacional o aquellas titulaciones oficiales homologadas o declaradas como equivalentes a la anterior, de acuerdo con la legislación vigente sobre la materia.

2. Los profesionales cuyo título haya sido debidamente homologado según la Orden 29 de noviembre de 1995, del Ministerio de Educación y Ciencia (*Boletín Oficial del Estado* número 290, de 5 diciembre 1995) donde se homologaba el título de Terapia Ocupacional expedido por la Escuela Nacional de Sanidad, a la vez que se determinaban los requisitos necesarios para dicha homologación.

3. Els estrangers podran incorporar-se al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, quan complisquen els requisits per a exercir la professió a Espanya, acreditats per l'autoritat competent, sense perjudici del que resulte de l'aplicació de la normativa de la Unió Europea en aquesta matèria.

#### *Article 12. Condicions d'incorporació*

1. Són condicions necessàries per a obtenir l'alta com a col·legiat/ada:

a) Ostentar la titulació, legalment requerida per a l'exercici a Espanya, de la professió de terapeuta ocupacional, que s'acreditarà mitjançant l'aportació del corresponent títol professional original o de còpia d'aquest, acarada legalment.

En espera d'aquest, pot aportar-se provisionalment la sol·licitud del títol o còpia d'aquesta compulsada legalment. En cas de tractar-se de títol de la Unió Europea s'aportarà, a més, la documentació acreditativa de la seua validesa a Espanya, a efectes professionals i, si es tracta de súbdits d'altres països, compliran els altres requisits legalment exigits per a l'establiment i treball dels estrangers a Espanya.

b) No trobar-se inhabilitat o incapacitat legalment per a l'exercici de la professió, que s'acreditarà per la declaració jurada de la persona interessada.

c) No trobar-se suspès en l'exercici professional, per sanció disciplinària col·legial. Aquesta condició es farà constar, llevat que es tracte de primera col·legiació, per certificat del col·legi de procedència.

d) Abonar els corresponents drets o quotes d'incorporació, per a la constatació dels quals s'haurà d'aportar l'original o còpia autèntica del document d'ingrés en el compte del Col·legi.

e) Acreditació fefaent de la seua identitat, mitjançant còpia autèntica del DNI o passaport.

f) Domicili professional únic o principal, a l'àmbit territorial del Col·legi, comprovat mitjançant còpia de l'últim pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (per a treballadors autònoms) o el certificat de la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social (per a exercents per compte d'altri).

Es declararan o s'acreditaran la resta de dades que hagen de constar al registre del Col·legi. La persona sol·licitant farà constar, si es proposa exercir la professió, el lloc en què va a fer-ho i la modalitat d'exercici.

2. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, els professionals puguen realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa al Col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància de forma gratuïta:

a) Obtindre tota la informació i formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

b) Presentar tota la documentació i sol·licituds que calguen, inclosa la de la col·legiació.

c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què tinga consideració de persona interessada i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució d'aquests pel Col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris, quan no fóra possible per altres mitjans.

d) Convocar els/les col·legiats/ades a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i posar en el seu coneixement l'activitat pública i privada del col·legi professional.

3. La Junta de Govern resoldrà les sol·licituds de col·legiació, que es presentaran per escrit d'acord amb el model aprovat en el termini de dos mesos, i podrà denegar-les únicament quan no es complisquen les condicions fixades en l'apartat anterior. La resolució podrà deixar-se en suspens per a esmenar les comprovacions que siguen procedents, per tal de verificar la seua legitimitat i suficiència.

#### *Article 13. Denegació de la col·legiació*

1. La sol·licitud de col·legiació serà denegada en els casos següents:

a) Quan els documents presentats amb la sol·licitud d'ingrés siguen insuficients o oferisquen dubtes sobre la seua legitimitat, i no s'hagen completat o esmenat en el termini assenyalat a aquest efecte, o quan la persona sol·licitant haja falsejat les dades o documents necessaris per a la seua col·legiació.

3. Los extranjeros podrán incorporarse al Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana cuando cumplan los requisitos para ejercer la profesión en España acreditados por la autoridad competente, sin perjuicio de lo que resulte de la aplicación de la normativa de la Unión Europea en esta materia.

#### *Artículo 12. Condiciones de incorporación*

1. Son condiciones necesarias para obtener el alta como colegiado:

a) Ostentar la titulación legalmente requerida para el ejercicio en España de la profesión de terapeuta ocupacional, que se acreditará mediante la aportación del correspondiente título profesional original o de copia del mismo compulsada legalmente.

En espera de éste, puede aportarse provisionalmente la solicitud del título o copia de ésta compulsada legalmente. En caso de tratarse de título de la Unión Europea se aportará, además, la documentación acreditativa de su validez en España a efectos profesionales y si se tratase de súbditos de otros países, cumplirán los demás requisitos legalmente exigidos para el establecimiento y trabajo de los extranjeros en España.

b) No hallarse inhabilitado o incapacitado legalmente para el ejercicio de la profesión que se acreditará por la declaración jurada del interesado.

c) No encontrarse suspendido en el ejercicio profesional por sanción disciplinaria colegial. Esta condición se hará constar, salvo que se trate de primera colegiación, por certificación del colegio de procedencia.

d) Abonar los correspondientes derechos o cuotas de incorporación, para cuya constatación se deberá aportar el original o copia autèntica del documento de ingreso en la cuenta del Colegio.

e) Acreditación fehaciente de su identidad, mediante copia autèntica del DNI o pasaporte.

f) Domicilio profesional único o principal en el ámbito territorial del Colegio, comprobado mediante copia del último pago del Impuesto de Actividades Económicas (para trabajadores autónomos) o el certificado de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social (para ejercientes por cuenta ajena).

Se declararán o acreditarán los restantes datos que deban constar en el registro del Colegio. El solicitante hará constar, si se propone ejercer la profesión, el lugar en el que va a hacerlo y modalidad de ejercicio.

2. El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana dispondrá de una página web para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, los profesionales puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia de forma gratuita:

a) Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.

b) Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación.

c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.

d) Convocar a los colegiados a las juntas generales ordinarias y extraordinarias y poner en su conocimiento la actividad pública y privada del colegio profesional.

3. La Junta de Gobierno resolverá las solicitudes de colegiación, que se presentarán por escrito con arreglo al modelo aprobado, en el plazo de dos meses, pudiendo denegarlas únicamente cuando no se cumplan las condiciones fijadas en el apartado anterior. La resolución podrá dejarse en suspenso para subsanar las comprobaciones que sean procedentes a fin de verificar su legitimidad y suficiencia.

#### *Artículo 13. Denegación de la colegiación*

1. La solicitud de colegiación será denegada en los siguientes casos:

a) Cuando los documentos presentados con la solicitud de ingreso sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su legitimidad y no se hayan completado o subsanado en el plazo señalado al efecto, o cuando el solicitante haya falseado los datos o documentos necesarios para su colegiación.

b) Quan la persona peticionària no acredite haver satisfet les quotes de col·legiació, si prové d'un altre col·legi de terapeutes ocupacionals.

c) Quan haguera patit alguna condemna per sentència ferma, que la inhabilita per a l'exercici de la seua professió.

d) Per expulsió decretada en resolució del règim disciplinari col·legial, esdevinguda ferma.

2. La Junta de Govern no podrà denegar l'ingrés en la corporació als qui reunisquen les condicions d'aptitud i accés, i no estiguen incursos en cap impediment dels enumerats en els presents Estatuts o en la llei.

3. Si, en el termini previst, la Junta de Govern acorda denegar la col·legiació pretesa, ho comunicarà a la persona interessada, i la informará de la data de l'acord denegatori, fonaments d'aquest i els recursos de què és susceptible.

4. En el termini d'un mes, següent a la recepció de la notificació de l'acord denegatori, la persona interessada podrà formular recurs de reposició davant de la Junta de Govern del Col·legi. Contra l'acord denegatori definitiu d'aquesta, la persona interessada podrà acudir a la via contenciosa administrativa.

#### *Article 14. Pèrdua de la condició de col·legiat/ada*

1. La condició de col·legiat/ada es perdreà per les causes següents:

a) Defunció.

b) Inhabilitació o incapacitat legal i/o judicial.

c) Per separació o expulsió del Col·legi, acordada en expedient disciplinari.

d) L'admissió de la baixa voluntària justificada, per cessament de l'activitat professional.

e) No haver abonat la quota col·legial o altres aportacions establides pels òrgans de govern corporatius, durant el termini superior a un any.

2. Perquè la baixa forçosa, per incompliment de les obligacions econòmiques, siga efectiva, hi caldrà la instrucció d'un expedient sumari que comportarà un requeriment escrit a la persona afectada, perquè dins del termini d'un mes es pose al corrent dels descoberts.

Passat aquest termini sense compliment, es prendrà l'acord de baixa, que haurà de notificar-se de forma expressa a la persona interessada. Durant el temps en què es produïska la situació d'impagament de les quotes, s'entendrà suspesa la condició de col·legiat/ada, i no es podrà, en conseqüència, gaudir-se dels beneficis socials establits per a la resta de membres del Col·legi.

3. La pèrdua de la condició de col·legiat/ada no l'alliberarà del compliment de les obligacions vençudes.

#### *Article 15. Reincorporació al Col·legi*

1. La reincorporació al Col·legi requereix les mateixes normes que la incorporació i la persona sol·licitant haurà d'acreditar –si hi cal– el compliment de la pena o sanció, quan aquesta haja estat el motiu de la baixa.

2. Quan el motiu haja estat la falta de pagament de les quotes o aportacions, la persona sol·licitant haurà de satisfer les quotes o aportacions pendents de pagament, més els interessos legals i les despeses ocasionades, així com la quota de reincorporació vàlidament establida pels òrgans col·legials per a aquests casos.

3. Quan el motiu haja estat que la persona sol·licitant haja prèviament sol·licitat la baixa, haurà de satisfer la quota de reincorporació vàlidament establida pels òrgans col·legials per a aquests casos.

#### *Article 16. Inscripció*

Les persones col·legiades podran figurar inscrites com:

a) Exercent: són aquelles persones naturals que reunint totes les condicions exigides hagen obtingut la incorporació al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana i exercisquen la professió de terapeuta ocupacional.

b) No exercent: les persones naturals que hagen obtingut la incorporació al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana i no exercisquen la professió.

c) Col·legiats honoraris: els terapeutes ocupacionals jubilats, voluntària o forçosament, i que acrediten no estar d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques; els declarats en incapacitat total per a l'exercici de la professió; invalidesa permanent per a tot tipus de treball o gran inva-

b) Cuando el peticionario no acredite haber satisfecho las cuotas de colegiación si proviene de otro colegio de terapeutas ocupacionales.

c) Cuando hubiese sufrido alguna condena por sentencia firme que le inhabilita para el ejercicio de su profesión.

d) Por expulsión decretada en resolución del régimen disciplinario colegial devenida firme.

2. La Junta de Gobierno no podrà denegar el ingreso en la corporación a quienes reúnan las condiciones de aptitud y acceso, y no estén incursos en ningún impedimento de los enumerados en los presentes Estatutos o en la ley.

3. Si en el plazo previsto, la Junta de Gobierno acordase denegar la colegiación pretendida, lo comunicará al interesado señalando la fecha del acuerdo denegatorio, fundamentos del mismo y los recursos de los que es susceptible.

4. En el término de un mes siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo denegatorio podrá el interesado formular recurso de reposición ante la Junta de Gobierno del Colegio. Contra el acuerdo denegatorio definitivo de ésta, el interesado podrá acudir a la vía contencioso-administrativa.

#### *Artículo 14. Pérdida de la condición de colegiado*

1. La condición de colegiado se perderá por las causas siguientes:

a) Defunción.

b) Inhabilitación o incapacidad legal y/o judicial.

c) Por separación o expulsión del Colegio acordada en expediente disciplinario.

d) La admisión de la baja voluntaria justificada por cese de la actividad profesional.

e) No haber abonado la cuota colegial u otras aportaciones establecidas por los órganos de gobierno corporativos durante el término superior a un año.

2. Para que la baja forzosa por incumplimiento de las obligaciones económicas sea efectiva, será necesaria la instrucción de un expediente sumario que comportará un requerimiento escrito al afectado para que dentro del plazo de un mes se ponga al corriente de los descubiertos.

Pasado este plazo sin cumplimiento se tomará el acuerdo de baja, que deberá notificarse de forma expresa al interesado. Durante el tiempo en que se produzca la situación de impago de las cuotas se entenderá suspendida la condición de colegiado no pudiéndose, en consecuencia, gozarse de los beneficios sociales establecidos para los restantes miembros del Colegio.

3. La pérdida de la condición de colegiado no liberará del cumplimiento de las obligaciones vencidas.

#### *Artículo 15. Reincorporación al Colegio*

1. La reincorporación al Colegio requiere las mismas normas que la incorporación y el solicitante tendrá que acreditar –si es necesario– el cumplimiento de la pena o sanción, cuando ésta haya sido el motivo de la baja.

2. Cuando el motivo haya sido la falta de pago de las cuotas o aportaciones el solicitante tendrá que satisfacer las cuotas o aportaciones pendientes de pago, más los intereses legales y los gastos ocasionados, así como la cuota de reincorporación vàlidamente establecida por los órganos colegiales para estos casos.

3. Cuando el motivo haya sido que el solicitante haya previamente solicitado la baja deberá satisfacer la cuota de reincorporación vàlidamente establecida por los órganos colegiales para estos casos.

#### *Artículo 16. Inscripción*

Los colegiados podrán figurar inscritos como:

a) Ejercientes: son aquellas personas naturales que reuniendo todas las condiciones exigidas hayan obtenido la incorporación al Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana y ejerzan la profesión de terapeuta ocupacional.

b) No ejercientes: las personas naturales que hayan obtenido la incorporación al Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana y no ejerzan la profesión.

c) Colegiados honorarios: los terapeutas ocupacionales jubilados voluntaria o forzosamente y que acrediten no estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, los declarados en incapacidad total para el ejercicio de la profesión, invalidez permanente para todo tipo de tra-

lidesa. Aquests col·legiats estaran exempts del pagament de les quotes col·legials i del dret de vot.

d) Col·legiats d'honor: la Junta de Govern podrà proposar, a l'Assemblea General, el nomenament de membres d'honor del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, a les persones que, pels seus mèrits científics, tècnics o professionals, siga quina siga la seua titulació acadèmica, hagen contribuït notòriament al desenvolupament de la Teràpia Ocupacional o de la professió. El nomenament tindrà un estricte caràcter honorífic. També es podran concedir premis que consistiran en un regal, diploma o distinció, que aprovarà l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern. Aquests col·legiats estaran exempts del pagament de les quotes col·legials i del dret de vot.

### CAPÍTOL TERCER: DRETS I DEURES DELS COL·LEGIATS

#### *Article 17. Drets dels col·legiats*

Són drets dels terapeutes ocupacionals col·legiats:

- a) Exercir la teràpia ocupacional, segons els criteris deontològics i professionals reconeguts.
- b) Participar en el govern del Col·legi; formar part de les assemblees i exercir el dret a instar la seua convocatòria i a formular aquesta: proposicions, esmenes, remoció d'òrgans de govern, mitjançant mocions de censura; a formular precs i preguntes, i a elegir i ser elegit per als càrrecs directius, tot això en les formes i condicions previstes en aquests Estatuts.
- c) Utilitzar les dependències col·legials, tal com es regule, i beneficiar-se de l'assessorament dels serveis, programes i altres avantatges que el Col·legi posea a la seua disposició.
- d) Utilitzar l'anagrama o logotip del Col·legi en la seua identificació professional, sota l'autorització prèvia dels òrgans de govern del Col·legi.
- e) Ser assessorat o defensat pel Col·legi en totes les qüestions que se susciten, relatives als seus drets i interessos legítims, conseqüència d'un recte exercici professional. La Junta de Govern decidirà els assumptes en què les costes i despeses, que el procediment ocasione, siguen assumits pel Col·legi.
- f) Dirigir-se als òrgans del Col·legi, formular suggeriments, propostes, peticions i queixes.
- g) Accedir a la documentació i a les actes dels llibres oficials del Col·legi, obtenir certificats dels documents i actes col·legials que els afecten personalment i rebre informació sobre qüestions d'interès, relacionades amb la teràpia ocupacional.
- h) Conformar agrupacions representatives d'interessos específics en el si del Col·legi, d'acord amb els interessos professionals del col·lectiu, sotmeses als òrgans de govern.
- i) Pertànyer als programes de previsió i protecció social que puguen establir-se.
- j) Exercir el dret de recurs, contra acords i resolucions dels òrgans col·legials.
- k) Dret a remoure els titulars dels òrgans de govern, mitjançant vots de censura en els termes fixats pels Estatuts.
- l) Afirmar la seua condició de col·legiat i disposar del carnet que així ho acredite.
- m) El Col·legi vetlarà per la protecció de les dades que posseeix dels col·legiats/ades, segons el que estableix i determinen les lleis, i, en concret, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal
- n) Qualsevol altre dret que estiga reconegut per la Llei o siga establert pels òrgans col·legials.

#### *Article 18. Deures dels col·legiats*

Són deures dels terapeutes ocupacionals col·legiats:

- a) Complir les prescripcions contingudes en els presents Estatuts, en els reglaments que els desenvolupen i en els acords que el Col·legi adopte.
- b) Pagar, en els terminis establits, les quotes i drets, tant ordinaris com extraordinaris, que hagen estat aprovats pel Col·legi per al seu sosteniment.
- c) Observar la deontologia de la professió.

bajo o gran invalidez. Estos colegiados estarán exentos del pago de las cuotas colegiales y del derecho a voto.

d) Colegiados de honor: la Junta de Gobierno podrá proponer, a la Asamblea General, el nombramiento de miembros de honor del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana a las personas que, por sus méritos científicos, técnicos o profesionales, cualquiera que sea su titulación académica, hayan contribuido notoriamente al desarrollo de la Terapia Ocupacional o de la profesión. El nombramiento tendrá un estricto carácter honorífico. También se podrán conceder premios que consistirán en un regalo, diploma o distinción, que aprobará la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno. Estos colegiados estarán exentos del pago de las cuotas colegiales y del derecho a voto.

### CAPÍTULO TERCERO: DERECHOS Y DEBERES DE LOS COLEGIADOS

#### *Artículo 17. Derechos de los colegiados*

Son derechos de los terapeutas ocupacionales colegiados:

- a) Ejercer la terapia ocupacional según los criterios deontológicos y profesionales reconocidos.
- b) Participar en el gobierno del Colegio formando parte de las asambleas y ejerciendo el derecho a instar su convocatoria, a formular a la misma: proposiciones, enmiendas, remoción de órganos de gobierno mediante mociones de censura; a formular ruegos y preguntas, y a elegir y ser elegido para los cargos directivos, todo ello en las formas y condiciones previstas en este Estatuto.
- c) Utilizar las dependencias colegiales tal y como se regule y beneficiarse del asesoramiento de los servicios, programas y otras ventajas que el Colegio ponga a su disposición.
- d) Utilizar el anagrama o logotipo del Colegio en su identificación profesional bajo la autorización previa de los órganos de gobierno del Colegio.
- e) Ser asesorado o defendido por el Colegio en cuantas cuestiones se susciten relativas a sus derechos e intereses legítimos consecuencia de un recto ejercicio profesional. La Junta de Gobierno decidirá los asuntos en los que las costas y gastos que el procedimiento ocasione sean asumidos por el Colegio.
- f) Dirigirse a los órganos del Colegio formulando sugerencias, propuestas, peticiones y quejas.
- g) Acceder a la documentación y a las actas de los libros oficiales del Colegio, obtener certificaciones de los documentos y actos colegiales que les afecten personalmente y recibir información sobre cuestiones de interés relacionadas con la terapia ocupacional.
- h) Conformar agrupaciones representativas de intereses específicos en el seno del colegio, de acuerdo con los intereses profesionales del colectivo, sometidas a los órganos de gobierno.
- i) Pertenecer a los programas de previsión y protección social que puedan establecerse.
- j) Ejercer el derecho de recurso contra acuerdos y resoluciones de los órganos colegiales.
- k) Derecho a remover a los titulares de los órganos de gobierno mediante votos de censura en los términos fijados por los estatutos.
- l) Afirmar su condición de colegiado y disponer del carné que así lo acredite.
- m) El Colegio velará por la protección de los datos que posee de los colegiados según lo establecido y determinado en las leyes, y, en concreto la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal
- n) Cualquier otro derecho que esté reconocido por la ley o sea establecido por los órganos colegiales.

#### *Artículo 18. Deberes de los colegiados*

Son deberes de los terapeutas ocupacionales colegiados:

- a) Cumplir las prescripciones contenidas en los presentes Estatutos, en los reglamentos que los desarrollen y en los acuerdos que el Colegio adopte.
- b) Pagar en los plazos establecidos las cuotas y derechos tanto ordinarios como extraordinarios que hayan sido aprobados por el Colegio para su sostenimiento.
- c) Observar la deontología de la profesión.

d) Informar el Col·legi dels canvis en les seues dades personals i professionals, en un període no superior a trenta dies, comptadors des del moment del canvi.

e) Comunicar al Col·legi qualsevol acte d'intrusisme o actuació professional irregular.

f) Observar amb el Col·legi la disciplina adequada i entre les persones col·legiades els deures d'harmonia professional, tot i evitant la competència il·lícita.

g) Informar el Col·legi dels fets i les circumstàncies que puguen incidir en la vida col·legial o en l'exercici de la teràpia ocupacional.

h) Exercir fidelment els càrrecs col·legials per als quals siguen elegits.

i) Participar en les assemblees generals del Col·legi, llevat de causa inevitable.

#### *Article 19. Abstenció dels col·legiats*

A més de les prohibicions que puguen recollir-se en les normes deontològiques de rigorosa observança, i d'allò que s'ha establert en aquests Estatuts, tota persona col·legiada s'abstindrà de:

a) Tolerar o encobrir, en qualsevol forma, a qui sense títol suficient exercisca la teràpia ocupacional.

b) Prestar-se a impartir, figurar, promocionar o participar en cursos de formació o altres mètodes qualssevol, que induïsquen a l'intrusisme professional.

c) Prestar-se que el seu nom figure com a director, assessor o treballador de centres o empreses, relacionades amb la teràpia ocupacional, que no dirigisquen, assessoren o presten treball personalment o que no s'ajusten a les lleis vigents i els presents Estatuts o es violen en aquests les normes deontològiques.

d) Desviar els pacients de les consultes públiques de qualsevol índole cap a la consulta particular, amb fins interessats.

### TÍTOL III: PRINCIPIS BÀSICS REGULADORS DE L'EXERCICI DE LA PROFESSION

#### *Article 20. Principis bàsics*

1. Els principis bàsics del terapeuta ocupacional han d'estar orientats a comportar-se, de forma efectiva, com un professional sanitari i sociosanitari. El seu instrument d'actuació és l'ocupació, és a dir, el conjunt d'activitats i tasques de la vida quotidiana a les quals els individus i les diferents cultures donen nom, estructura, valor i significat.

L'ocupació comprén tot allò que fa una persona per a cuidar d'ella mateixa (atenció personal), divertir-se o gaudir (oci), i contribuir a la construcció social i econòmica de la col·lectivitat (productivitat), i està determinat per l'entorn físic, individual i col·lectiu.

2. Els objectius específics del terapeuta ocupacional són: l'anàlisi i avaluació de l'impacte de la malaltia, del trastorn, de la disfunció psicossocial i/o d'un esdeveniment vital, estressant en la funció ocupacional de l'individu, i l'ús de l'ocupació (rol, tasca, activitat) com a eina per a avaluar, facilitar, restaurar i mantindre la funció, així com la prevenció, compensació i promoció.

3. El terapeuta ocupacional actua sobre individus que tenen el risc de patir o pateixen una disfunció ocupacional. Aquesta disfunció ocupacional es produeix quan una persona té dificultats per a elegir, organitzar o executar ocupacions; provocar en l'individu una qualitat de vida insuficient i la incapacitat per a satisfer les demandes ambientals. La disfunció ocupacional pot sobrevindre per una dificultat en l'ús o una limitació temporal o crònica de les habilitats funcionals (habilitats sensoriomotors, integració cognitiva i components cognitius i destreses psicossocials i components psicològics), o per canvis bruscos en/dels entorns ocupacionals.

4. Qualsevol altre camp relacionat amb el seu currículum formatiu.

#### *Article 21. Exercici professional*

1. Els terapeutes ocupacionals, incorporats, al Col·legi podran actuar professionalment:

a) Com a professional lliure, de forma independent o associat amb un altre o altres terapeutes ocupacionals o professionals.

d) Informar al Colegio de los cambios en sus datos personales y profesionales en un periodo no superior a treinta días desde el momento del cambio.

e) Comunicar al Colegio cualquier acto de intrusismo o actuación profesional irregular.

f) Observar con el Colegio la disciplina adecuada y entre los colegiados los deberes de armonía profesional evitando la competencia ilícita.

g) Poner en conocimiento del Colegio los hechos y las circunstancias que puedan incidir en la vida colegial o en el ejercicio de la terapia ocupacional.

h) Ejercer fielmente los cargos colegiales para los que sean elegidos.

i) Participar en las asambleas generales del Colegio salvo causa inevitable.

#### *Artículo 19. Abstención de los colegiados*

Además de las prohibiciones que puedan recogerse en las normas deontológicas de rigurosa observancia, y de lo establecido en estos Estatutos, todo colegiado se abstendrá de:

a) Tolerar o encubrir, en cualquier forma, a quién sin título suficiente ejerza la terapia ocupacional.

b) Prestarse a impartir, figurar, promocionar o participar en cursos de formación u otros métodos cualesquiera que induzcan al intrusismo profesional.

c) Prestarse a que su nombre figure como director, asesor o trabajador de centros o empresas relacionadas con la terapia ocupacional, que no dirijan, asesoren o presten trabajo personalmente o que no se ajusten a las leyes vigentes y los presentes Estatutos o se violen en ellos las normas deontológicas.

d) Desviar a los pacientes de las consultas públicas de cualquier índole hacia la consulta particular con fines interesados.

### TÍTULO III: PRINCIPIOS BÁSICOS REGULADORES DEL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN

#### *Artículo 20. Principios básicos*

1. Los principios básicos del terapeuta ocupacional deben estar orientados a comportarse de forma efectiva como un profesional sanitario y socio-sanitario. Su instrumento de actuación es la ocupación, es decir, el conjunto de actividades y tareas de la vida cotidiana a las cuales los individuos y las diferentes culturas dan nombre, estructura, valor y significado.

La ocupación comprende todo aquello que hace una persona para cuidar de ella misma (cuidado personal), divertirse o disfrutar (ocio), y contribuir a la construcción social y económica de la colectividad (productividad), y está determinado por el entorno físico, individual y colectivo.

2. Los objetivos específicos del terapeuta ocupacional son: el análisis y evaluación del impacto de la enfermedad, del trastorno, de la disfunción psicossocial y/o de un acontecimiento vital estresante en la función ocupacional del individuo, y el uso de la ocupación (rol, tarea, actividad) como herramienta para evaluar, facilitar, restaurar y mantener la función, así como la prevención, compensación y promoción.

3. El terapeuta ocupacional actúa sobre individuos que tienen el riesgo de padecer o padecen una disfunción ocupacional. Esta disfunción ocupacional se produce cuando una persona tiene dificultades para elegir, organizar o ejecutar ocupaciones, provocando en el individuo una calidad de vida insuficiente y la incapacidad para satisfacer las demandas ambientales. La disfunción ocupacional puede sobrevenir por una dificultad en el uso o una limitación temporal o crónica de las habilidades funcionales (habilidades sensoriomotoras, integración cognitiva y componentes cognitivos y destrezas psicossociales y componentes psicológicos), ó por cambios bruscos en/de los entornos ocupacionales.

4. Cualquier otro campo relacionado con su currículo formativo.

#### *Artículo 21. Ejercicio profesional*

1. Los terapeutas ocupacionales incorporados al Colegio podrán actuar profesionalmente:

a) Como profesional libre de forma independiente o asociado con otro u otros terapeutas ocupacionales o profesionales.

b) Com a professional assalariat d'empreses o d'un altre o altres professionals.

c) Com a professional contractat de qualsevol administració pública i dels seus organismes dependents.

d) En qualsevol altra forma en què es pugui exercir la teràpia ocupacional.

2. La persona col·legiada haurà de comunicar al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, quan sol·licite la incorporació i sempre que es produïsquen variacions, la forma o formes d'actuació professional que desenrotlle.

#### *Article 22. Competència deslleial*

1. El terapeuta ocupacional ha d'evitar qualsevol forma de competència deslleial, i en la seua publicitat o propaganda, s'atindrà a les normes que estableisca el Col·legi.

2. El terapeuta ocupacional ha de procurar, d'acord amb els usos científics, la comunicació del seu saber a la comunitat professional.

### TÍTOL IV: DELS ÒRGANS DE GOVERN

#### CAPÍTOL PRIMER: L'ASSEMBLEA GENERAL

#### *Article 23. Caràcter i composició*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi i com a tal, màxim òrgan d'expressió de la voluntat col·legial, que obliga, amb els seus acords, tots els col·legiats, fins i tot, els absents, els dissidents i els absentistes.

2. Es regirà pels principis de participació directa, igual i democràtica de tots els col·legiats assistents. En les assemblees generals poden participar tots els col·legiats, prèvia acreditació, que estiguen en plenitud dels seus drets.

3. Les sessions de l'Assemblea General s'hauran de constituir necessàriament amb la presència del/de la president/a i secretari/ària o les persones que estatutàriament els substituïsquen.

#### *Article 24. Tipus d'assemblees generals i missió*

1. Les assemblees podran ser ordinàries o extraordinàries.

2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim una vegada a l'any, preferentment en el primer trimestre. És competència de l'Assemblea General, reunida amb caràcter ordinari:

a) Conèixer i aprovar, si és procedent, la memòria anual de resum de la seua actuació, presentada per la Junta de Govern.

b) Aprovar la liquidació del pressupost vençut i el balanç i compte de resultats, així com l'inventari actualitzat.

c) Aprovar el pressupost ordinari d'ingressos i despeses per a l'exercici econòmic següent i, si fa al cas, dels pressupostos extraordinaris si n'hi ha.

d) Conèixer i aprovar, si és procedent, el programa d'actuació de l'exercici següent.

e) Conèixer i controlar la gestió de la Junta de Govern, i demanar informes i adoptar, si fa al cas, les mocions adients, fins i tot, la de censura amb caràcter revocatori.

f) L'establiment d'acords o convenis, que vinculen el Col·legi més enllà del temps d'exercici de la Junta que els propose.

g) Fixar la quantia de les quotes ordinàries i extraordinàries a abonar al Col·legi pels seus col·legiats, i propostes per la Junta de Govern.

h) Discutir i votar qualsevol assumptes, inclosos en l'orde del dia corresponent.

i) Concedir distincions i premis a col·legiats i tercers, proposats per la Junta de Govern, i que hagueren realitzat una labor rellevant per la professió o pel Col·legi.

j) Elegir els càrrecs directius que hagen de ser substituïts per haver-se produït una vacança.

k) Aprovar l'acta de la sessió.

3. L'Assemblea General podrà reunir-se amb caràcter extraordinari. Sent convocada segons s'estableix en els presents Estatuts. És competència de l'Assemblea General, reunida amb caràcter extraordinari:

a) Aprovar els reglaments, el codi deontològic i la normativa general de compliment obligatori, així com les seues modificacions i les dels Estatuts del Col·legi.

b) Como profesional asalariado de empresas o de otro u otros profesionales.

c) Como profesional contratado de cualquier administración pública y de sus organismos dependientes.

d) En cualquier otra forma en que se pueda ejercer la terapia ocupacional.

2. El colegiado deberá comunicar al Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, cuando solicite la incorporación y siempre que se produzcan variaciones en la forma o formas de actuación profesional que desarrolle.

#### *Artículo 22. Competencia desleal*

1. El terapeuta ocupacional ha de evitar cualquier forma de competencia desleal, y en su publicidad o propaganda, se atenderá a las normas que establezca el Colegio.

2. El terapeuta ocupacional ha de procurar, de acuerdo con los usos científicos, la comunicación de su saber a la comunidad profesional.

### TÍTULO IV: DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

#### CAPÍTULO PRIMERO: LA ASAMBLEA GENERAL

#### *Artículo 23. Carácter y composición*

1. La Asamblea General es el órgano soberano del Colegio y como tal, máximo órgano de expresión de la voluntad colegial, obligando con sus acuerdos a todos los colegiados, incluso a los ausentes, los disidentes y los absentistas.

2. Se regirá por los principios de participación directa, igual y democrática de todos los colegiados asistentes. En las assemblees generales pueden participar todos los colegiados, previa acreditación, que estén en plenitud de sus derechos.

3. Las sesiones de la Asamblea General se tendrán que constituir necesariamente con la presencia del presidente/a y secretario/a o las personas que estatutariamente los sustituyan.

#### *Artículo 24. Tipos de assemblees generales y misión*

1. Las assemblees podran ser ordinarias o extraordinarias.

2. La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario como mínimo una vez al año, preferentemente en el primer trimestre. Es competencia de la Asamblea General reunida con carácter ordinario:

a) Conocer y aprobar si procede, la memoria anual de resumen de su actuación presentada por la Junta de Gobierno.

b) Aprobar la liquidación del presupuesto vencido y el balance y cuenta de resultados, así como el inventario actualizado.

c) Aprobar el presupuesto ordinario de ingresos y gastos para el ejercicio económico siguiente, y en su caso, de los presupuestos extraordinarios si los hubiese.

d) Conocer y aprobar si procede, el programa de actuación del ejercicio siguiente.

e) Conocer y controlar la gestión de la Junta de Gobierno recabando informes y adoptando, en su caso, las oportunas mociones, incluso la de censura con carácter revocatorio.

f) El establecimiento de acuerdos o convenis que vinculen al Colegio más allá del tiempo de ejercicio de la junta que los proponga.

g) Fijar la cuantía de las cuotas ordinarias y extraordinarias a abonar al Colegio por sus colegiados, y propuestas por la Junta de Gobierno.

h) Discutir y votar cualesquiera asuntos incluidos en el orden del día correspondiente.

i) Conceder distinciones y premios a colegiados y terceros, propuestos por la Junta de Gobierno, y que hubieran realizado una labor relevante por la profesión o por el Colegio.

j) Elegir a los cargos directivos que hayan de ser sustituidos por haberse producido una vacante.

k) Aprobar el acta de la sesión.

3. La Asamblea General podrá reunirse con carácter extraordinario. Siendo convocada según se establece en los presentes Estatutos. Es competencia de la Asamblea General reunida con carácter extraordinario:

a) Aprobar los reglamentos, el código deontológico y la normativa general de obligado cumplimiento, así como sus modificaciones y las de los Estatutos del Colegio.

b) Autoritzar els actes d'adquisició i disposició i gravamen dels béns immobles i de drets reals constituïts sobre aquests.

c) Elegir els membres de la Junta de Govern, una moció de censura o una qüestió de confiança.

d) Aprovar les propostes de fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi.

#### *Article 25. Convocatòria de les assemblees generals*

1. L'Assemblea General Ordinària se celebrarà a la seu del Col·legi o en altre lloc que indique la Junta de Govern, la qual està facultada per a elegir el lloc, dia i hora de celebració.

a) Les convocatòries de les assemblees generals ordinàries seran comunicades per escrit –per correu postal i/o correu electrònic– amb notificació individual a cada col·legiat, amb quinze dies naturals d'antelació, com a mínim, a la seua celebració, i s'especificarà el dia, hora, lloc i orde del dia. Les persones col·legiades podran consultar a la Secretaria del Col·legi els antecedents dels assumptes a tractar.

b) Fins a quinze dies abans de la celebració de l'Assemblea General Ordinària, les persones col·legiades podran presentar les propostes que desitgen sotmetre a deliberació i acord, si bé només serà obligatori, per a la Junta de Govern, incloure en l'orde del dia les que estiguen avalades per un cinc per cent del cens de col·legiats, i serà notificada la seua inclusió el mateix dia de la celebració de l'assemblea.

2. Les assemblees generals extraordinàries se celebraran a iniciativa de la Junta de Govern o d'un vint per cent dels col·legiats, amb un orde del dia concret. La seua convocatòria no tindrà lloc més enllà del termini d'un mes, ni menys de set dies, comptadors des de la data de la seua sol·licitud, i serà facultat de la Junta de Govern la comunicació per escrit –per correu postal i/o correu electrònic– a cada persona col·legiada, del dia, hora, lloc de celebració, i orde del dia de l'Assemblea General Extraordinària, almenys amb cinc dies d'antelació a la celebració d'aquesta.

a) Quan el motiu de l'Assemblea General Extraordinària siga la modificació d'aquests Estatuts, haurà d'acompanyar-se a la convocatòria d'una còpia de les propostes de modificació d'aquests, perquè puguen ser sotmeses a la votació en l'Assemblea.

#### *Article 26. Constitució de l'Assemblea General*

1. Les assemblees generals seran dirigides per la Mesa, composta pel president del Col·legi, acompanyat per la resta dels membres de la Junta de Govern. Actuarà de secretari el qui ho siga del Col·legi, que s'encarregarà d'alçar acta de la sessió.

2. Les assemblees generals quedaran favoritament constituïdes, en primera convocatòria, quan participe el vint-i-cinc per cent de les persones col·legiades. I quedarà vàlidament constituïda, en segona convocatòria, siga quin siga el nombre d'assistents.

3. No podran ser objecte de deliberació, o acord, cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

#### *Article 27. Participació i representació en l'assemblea general*

1. Tots les persones col·legiades tenen el dret i el deure d'assistir a l'Assemblea General, i tindran dret a veu i vot les persones col·legiades que es troben presents en l'Assemblea General, llevat que estiguen suspeses dels seus drets. Una vegada haja quedat vàlidament constituïda, els seus acords seran vinculants per a totes les persones col·legiades.

2. Les persones col·legiades podran participar mitjançant representació. Tindran dret de vot per aquest sistema aquells persones col·legiades que hagen presentat per escrit el seu desig d'exercir aquest dret, mitjançant document signat, en què s'incloga el nom i número de la persona col·legiada no assistent, fotocòpia del DNI, així com el nom de la persona delegada, amb el seu document d'identitat. El dit document, escrit, ha de ser lliurat a l'inici de l'Assemblea en qüestió, i tindrà validesa exclusiva, com a vot únic, per a l'Assemblea en qüestió.

3. Les votacions poden ser:

a) Ordinàries, com a norma general.

b) Secretes, en cas de sol·licitud de la quarta part de les persones col·legiades presents, i sempre que algun membre ho sol·licite en els casos d'assumpes que afecten la imatge del Col·legi; la dignitat pro-

b) Autorizar los actos de adquisición y disposición y gravamen de los bienes inmuebles y de derechos reales constituidos sobre los mismos.

c) Elegir los miembros de la Junta de Gobierno, una moción de censura o una cuestión de confianza.

d) Aprobar las propuestas de fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio.

#### *Artículo 25. Convocatoria de las assembleas generales*

1. La Asamblea General ordinaria se celebrará en la sede del Colegio u otro lugar siendo facultad de la Junta de Gobierno el señalamiento del lugar, día y hora de celebración.

a) Las convocatorias de las assembleas generales ordinarias serán comunicadas por escrito por correo postal y/o correo electrónico, con notificación individual a cada colegiado, con quince días naturales de antelación como mínimo a su celebración, especificando el día, hora, lugar y orden del día. Los colegiados podrán consultar en la secretaría del Colegio los antecedentes de los asuntos a tratar.

b) Hasta quince días antes de la celebración de las Asamblea General ordinaria, los colegiados podrán presentar las propuestas que deseen someter a deliberación y acuerdo, si bien solo será obligatorio para la Junta de Gobierno incluir en el orden del día las que vengan avaladas por un cinco por ciento del censo de colegiados, siendo notificada su inclusión el mismo día de la celebración de la assemblea.

2. Las assembleas generales extraordinarias se celebrarán a iniciativa de la Junta de Gobierno o de un veinte por ciento de los colegiados con un orden del día concreto. Su convocatoria no tendrá lugar más allá del plazo de un mes ni menos de siete días, a contar desde la fecha de su solicitud, siendo facultad de la Junta de Gobierno la comunicación por escrito por correo postal y/o correo electrónico a cada colegiado del día, hora, lugar de celebración, y orden del día de la Asamblea General extraordinaria, al menos con cinco días de antelación a la celebración de la misma.

a) Cuando el motivo de la Asamblea General extraordinaria sea la modificación de estos Estatutos, deberá acompañarse a la convocatoria de una copia de las propuestas de modificación de los mismos, para que puedan ser sometidas a la votación en la assemblea.

#### *Artículo 26. Constitución de la Asamblea General*

1. Las assembleas generales serán dirigidas por la Mesa, compuesta por el presidente del Colegio acompañado por el resto de los miembros de la Junta de Gobierno. Actuará de secretario el que lo sea del Colegio, encargado de levantar el acta de la sesión.

2. Las assembleas generales quedarán válidamente constituídas en primera convocatoria cuando participe el veinticinco por cien de los colegiados. Quedará válidamente constituída en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asistentes.

3. No podrán ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### *Artículo 27. Participación y representación en la Asamblea General*

1. Todos los colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a la Asamblea General, tendrán derecho a voz y voto los colegiados que se encuentran presentes en la Asamblea General, excepto que estén suspendidos de sus derechos. Una vez haya quedado válidamente constituída, sus acuerdos serán vinculantes para todos los colegiados.

2. Los colegiados podrán participar mediante representación. Tendrán derecho a voto por este sistema aquellos colegiados que hayan presentado por escrito su deseo de ejercer este derecho, mediante documento firmado en el cual se incluya el nombre y número del colegiado no asistente, fotocopia del DNI, así como el nombre de la persona delegada, con su documento de identidad. Dicho documento escrito debe ser entregado al inicio de la assemblea en cuestión teniendo validez exclusiva como voto único para la assemblea en cuestión.

3. Las votaciones pueden ser:

a) Ordinarias como norma general.

b) Secretas en caso de solicitud de la cuarta parte de los colegiados presentes, y siempre que algún miembro lo solicite en los casos de asuntos que afecten a la imagen del Colegio, a la dignidad profesional de

fessional d'algun col·legiat; en els de moció de censura o confiança i, en general, en aquells assumptes en què poguera estar condicionada la llibertat en l'emissió de vot.

c) Nominals, si així ho sol·liciten la tercera part de les persones col·legiades presents.

4. En cas d'empat, el vot del/de la president/a serà diriment.

#### *Article 28. Moció de censura*

1. La moció de censura, contra la Junta de Govern, només podrà plantejar-se en Assemblea General extraordinària, convocada a aquest efecte, i hi caldrà un quòrum d'assistència de la meitat més un del cens de persones col·legiades en primera convocatòria, i del 30% del cens de persones col·legiades, en la segona. Tenen legitimitació per a plantejar moció de censura el 15% de les persones col·legiades, les quals hauran de fer-ho mitjançant firmes legitimades notarialment o davant del secretari del Col·legi, i expressar amb claredat les raons en què es fonamenta i adjuntant una candidatura tancada. Perquè la moció de censura siga aprovada hi caldrà el vot favorable de la majoria dels assistents, expressat en forma secreta.

2. L'aprovació de la moció de censura, contra la Junta de Govern, comportarà el cessament dels càrrecs d'aquesta, i es consideraran des d'aqueix moment com a titulars dels òrgans aquelles persones proposades en la moció triomfant. La duració del mandat d'aquests nous càrrecs serà només pel temps que reste del mandat als càrrecs cessats per la moció. El nou president del Col·legi podrà sotmetre a l'Assemblea General la qüestió de confiança, per a la ratificació de la seua gestió i/o programa de govern. La denegació d'aquesta implicaria la celebració d'eleccions.

3. Els qui hagueren presentat una moció de censura no podran formular-ne cap altra contra la mateixa Junta de Govern, en el termini d'un any.

#### *Article 29. Qüestió de confiança*

1. La qüestió de confiança només podrà plantejar-se en l'Assemblea General Extraordinària, convocada a aquest efecte, amb la deliberació prèvia i acord unànim dels membres de la Junta de Govern, perquè tots els seus càrrecs en ple se sotmeten al vot de confiança sobre el seu programa de govern o sobre un tema professional d'interès general; igualment, es convocarà una assemblea general, de caràcter extraordinari, quan un càrrec de la Junta de Govern, amb la deliberació prèvia d'aquesta, vullga sotmetre's individualment a un vot de confiança sobre la seua gestió.

2. La convocatòria d'aquesta Assemblea serà remesa als col·legiats, acompanyada d'un escrit expressiu dels motius de la qüestió de confiança i una certificat de l'acta de la reunió de la Junta de Govern, en què es va deliberar i va aprovar la seua convocatòria, i se celebrarà dins dels trenta dies hàbils següents a la celebració de la Junta de Govern que va aprovar la convocatòria. No es podrà presentar una qüestió de confiança quan es trobe en curs una moció de censura.

3. El debat de la qüestió de confiança donarà començament amb la intervenció del/de la president/a, com a portaveu de la Junta de Govern, o del membre d'aquesta que se sotmeta a la confiança de l'Assemblea General. Després d'això, s'obrirà un torn d'intervencions entre els assistents, finalitzat el qual es procedirà a la votació.

4. La confiança es considerarà atorgada quan ho aprobe la majoria simple dels assistents a l'Assemblea General. En cas contrari, la Junta de Govern en ple, o el càrrec concret, presentaran la seua dimissió, i donarà lloc a la convocatòria d'eleccions generals o a la substitució estatutària del càrrec, respectivament.

#### *Article 30. Llibre d'actes de l'Assemblea General*

1. De les reunions de l'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, s'alçarà acta que quedarà registrada en un llibre per a aquest efecte, signada pel president i el secretari.

2. L'acta de l'Assemblea serà aprovada per la mateixa assemblea i tindrà força executiva.

### CAPÍTOL SEGON: LA JUNTA DE GOVERN

#### *Article 31. Configuració i composició*

1. El govern del Col·legi s'estableix sobre els principis de democràcia i autonomia.

algún colegiado, en los de moción de censura o confianza y, en general, en aquellos asuntos en los que pudiera verse condicionada la libertad en la emisión de voto.

c) Nominales, si así lo solicitan la tercera parte de los colegiados presentes.

4. En caso de empate, el voto del presidente será dirimente.

#### *Artículo 28. Moción de censura*

1. La moción de censura contra la Junta de Gobierno solo podrá plantearse en Asamblea General extraordinaria convocada al efecto, y será necesario un quórum de asistencia de la mitad más uno del censo de colegiados en primera convocatoria, y del 30% del censo de colegiados en segunda convocatoria. Tienen legitimación para plantear moción de censura el 15% de los colegiados, quienes deberán hacerlo mediante firmas legitimadas notarialmente o ante el secretario del Colegio, expresando con claridad las razones en que se funda y acompañando una candidatura cerrada. Para que la moción de censura sea aprobada será necesario el voto favorable de la mayoría de los asistentes, expresado en forma secreta.

2. La aprobación de la moción de censura contra la Junta de Gobierno comportará el cese de los cargos de ésta, considerándose desde ese momento como titulares de los órganos aquellas personas propuestas en la moción triunfante. La duración del mandato de estos nuevos cargos será solamente por el tiempo que reste del mandato a los cargos cesados por la moción. El nuevo presidente del Colegio podrá someter a la Asamblea General cuestión de confianza para la ratificación de su gestión y/o programa de gobierno. La denegación de la misma implicaría la celebración de elecciones.

3. Los que hubieren presentado una moción de censura no podrán formular ninguna otra contra la misma Junta de Gobierno en el plazo de un año.

#### *Artículo 29. Cuestión de confianza*

1. La cuestión de confianza sólo podrá plantearse en la Asamblea General extraordinaria convocada al efecto, previa deliberación y acuerdo unánime de los miembros de la Junta de Gobierno, para que todos sus cargos en pleno se sometan al voto de confianza sobre su programa de gobierno o sobre un tema profesional de interés general; igualmente, se convocará una Asamblea General de carácter extraordinario cuando un cargo de la Junta de Gobierno, previa deliberación de esta, quiera someterse individualmente a un voto de confianza sobre su gestión.

2. La convocatoria de esta assemblea serà remitada a los colegiados acompañada de un escrito expresivo de los motivos de la cuestión de confianza y una certificación del acta de la reunión de la Junta de Gobierno en la cual se deliberó y aprobó su convocatoria, y se celebrará dentro de los treinta días hábiles siguientes a la celebración de la Junta de Gobierno que aprobó la convocatoria. No se podrá presentar una cuestión de confianza cuando se halle en curso una moción de censura.

3. El debate de la cuestión de confianza dará comienzo con la intervención del presidente/a, como portavoz de la Junta de Gobierno, o del miembro de ésta que se someta a la confianza de la Asamblea General. Tras ello se abrirá un turno de intervenciones entre los asistentes, finalizado el cual se procederá a la votación.

4. La confianza se considerará otorgada cuando lo apruebe la mayoría simple de los asistentes a la Asamblea General. En caso contrario, la Junta de Gobierno en pleno o el cargo concreto presentarán su dimisión, dando lugar a la convocatoria de elecciones generales o a la sustitución estatutaria del cargo, respectivamente.

#### *Artículo 30. Libro de actas de la Asamblea General*

1. De las reuniones de la Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, se levantará acta que quedará registrada en un libro para este efecto, firmada por el presidente y el secretario.

2. El acta de la assemblea serà aprovada per la mateixa assemblea i tindrà força executiva.

### CAPÍTULO SEGUNDO: LA JUNTA DE GOBIERNO.

#### *Artículo 31. Configuración y composición*

1. El gobierno del Colegio se establece sobre los principios de democracia y autonomía.

2. La Junta de Govern té encomanada la direcció i administració del Col·legi i constitueix l'òrgan executiu d'aquest, amb el respecte als acords de l'Assemblea General, als preceptes continguts en aquests Estatuts i reglament que es dicte, i respecte de la resta de normes i acords que regulen el règim col·legial.

3. La Junta de Govern té caràcter col·legiat i estarà integrada pel/la president/a, vicepresident/a, secretari/ària, tesorera/a, i com a mínim un vocal, i serà facultada l'Assemblea per a designar nous vocals, segons les necessitats del Col·legi. Cada nova junta constituïda ha de comunicar-se al Registre de Col·legis Professionals per a la seua corresponent inscripció. El període de mandat dels càrrecs electius serà de quatre anys, i podran ser reelegits.

4. La Junta de Govern podrà nomenar assessors o coordinadors de secció per a l'exercici de les funcions d'informació, assessorament, enllaç i coordinació de les distintes comissions i grups de treball. La Junta de Govern decidirà si els assessors o coordinadors participen en les reunions de la Junta, si ho fan amb dret de vot o sense ell, i si aquest és per a la totalitat d'assumptes que es tracten o només els que afecten el seu grup de treball.

#### *Article 32. Funcions*

1. Les funcions de la Junta de Govern són les següents:

a) Complir i fer complir els acords de l'Assemblea General, els Estatuts, els reglaments i la legislació vigent que afecte el Col·legi.

b) La gestió i administració del Col·legi i dels seus interessos.

c) Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació i les baixes dels col·legiats.

d) Procurar que es complisquen les disposicions legals que afecten la professió, el Col·legi i els col·legiats, i la resta de normes adoptades pels òrgans col·legials, si n'hi ha, i tots els acords que adopten els òrgans de govern del Col·legi; fer ús de les mesures legals que jutge convenientes per a la seua millor execució, fins i tot, demanar l'auxili de les autoritats, dins de l'àmbit territorial del Col·legi, i prestar-los la seua cooperació.

e) Redactar les modificacions dels Estatuts del Col·legi i el reglament de règim interior d'aquest, per a sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General de col·legiats.

f) L'exercici de la potestat disciplinària dels col·legiats.

g) Aprovar, si fa al cas, el compte d'ingressos i despeses i els pressupostos i la memòria, per tal de sotmetre tot això a la definitiva aprovació de l'Assemblea General de col·legiats.

h) Proposar a l'Assemblea General, per a aprovació definitiva, l'import de les quotes col·legials, d'inscripció, ordinàries o, si fa al cas, extraordinàries, així com el manteniment o modificació de la seua quantia.

i) Crear o reestructurar les comissions i grups de treball, necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials i per a l'estudi, seguiment o promoció d'aspectes d'interès per als terapeutes ocupacionals.

j) La preparació dels assumptes que hagen de ser sotmesos a l'Assemblea i l'atenció de tots els aspectes i tràmits referits a la seua celebració.

k) Acordar la celebració de l'Assemblea General de col·legiats, ja siga ordinària o extraordinària, assenyalar el lloc, el dia i hora, i establir l'orde del dia d'aquesta.

l) Convocar les eleccions dels càrrecs de la mateixa Junta.

ll) Administrar, cuidar, defensar, recaptar i distribuir els fons econòmics del Col·legi.

m) Exercitar les accions i actuacions oportunes per a impedir i perseguir l'intrusisme.

n) Exercir la representació del Col·legi en tots els àmbits de la seua activitat, en la persona del/de la president/a, llevat de expressa delegació.

o) Vetlar perquè en l'exercici professional s'observen les condicions de dignitat i prestigi, que corresponen al terapeuta ocupacional.

p) Informar els col·legiats, amb promptitud, de totes les qüestions que conega i que pugen afectar-los.

q) Defensar els col·legiats en l'exercici de les funcions de la professió o en ocasió d'aquestes, quan ho estime procedent.

r) Exercir els drets i accions que corresponen al Col·legi i, en particular, contra els que entorpecen el bon funcionament o la llibertat i independència de l'exercici professional.

2. La Junta de Gobierno tiene encomendada la dirección y administración del Colegio y constituye el órgano ejecutivo del mismo respecto a los acuerdos de la Asamblea General, a los preceptos contenidos en estos Estatutos y reglamento que se dicte, y respecto del resto de normas y acuerdos que regulen el régimen colegial.

3. La Junta de Gobierno tiene carácter colegiado y estará integrada por el presidente/a, vicepresidente/a, secretario/a, tesorero/a, y como mínimo un vocal, siendo facultad de la asamblea designar nuevos vocales según las necesidades del Colegio. Cada nueva junta constituída debe comunicarse al registro de colegios profesionales para su correspondiente inscripción. El período de mandato de los cargos electivos será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos.

4. La Junta de Gobierno podrá nombrar asesores o coordinadores de sección para el ejercicio de las funciones de información, asesoramiento, enlace y coordinación de las distintas comisiones y grupos de trabajo. La Junta de Gobierno decidirá si los asesores ó coordinadores participan en las reuniones de la junta, si lo hacen con derecho a voto ó sin él, y si éste es para la totalidad de asuntos que se traten ó sólo los que afecten a su grupo de trabajo.

#### *Artículo 32. Funciones*

1. Las funciones de la Junta de Gobierno son las siguientes:

a) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Asamblea General, los Estatutos, los reglamentos y la legislación vigente que afecte al Colegio.

b) La gestión y administración del Colegio y de sus intereses.

c) Decidir sobre las solicitudes de colegiación y baja de los colegiados.

d) Cuidar que se cumplan las disposiciones legales que afecten a la profesión, al Colegio y a los colegiados, y demás normas adoptadas por los órganos colegiales, si existieran, y cuantos acuerdos adopten los órganos de gobierno del Colegio, haciendo uso de las medidas legales que juzgue convenientes para su mejor ejecución, incluso recabando el auxilio de las autoridades, dentro del ámbito territorial del Colegio, y prestándoles su cooperación.

e) Redactar las modificaciones de los Estatutos del Colegio y el reglamento de régimen interior del mismo, para someterlos a la aprobación de la Asamblea General de colegiados.

f) El ejercicio de la potestad disciplinaria de los colegiados.

g) Aprobar en su caso la cuenta de ingresos y gastos y los presupuestos y la memoria, a fin de someter todo ello a la definitiva aprobación de la Asamblea General de colegiados.

h) Proponer a la Asamblea General, para aprobación definitiva, el importe de las cuotas colegiales, de inscripción, ordinarias o en su caso extraordinarias, así como el mantenimiento o modificación de su cuantía.

i) Crear o reestructurar las comisiones y grupos de trabajo necesarios para el mejor cumplimiento de las funciones colegiales y para el estudio, seguimiento o promoción de aspectos de interés para los terapeutas ocupacionales.

j) La preparación de los asuntos que hayan de ser sometidos a la asamblea y el cuidado de todos los aspectos y trámites referidos a su celebración.

k) Acordar la celebración de la Asamblea General de colegiados, ya sea ordinaria o extraordinaria, señalando lugar, día y hora y estableciendo el orden del día de la misma.

l) Convocar las elecciones de los cargos de la propia junta.

ll) Administrar, cuidar, defender, recaudar y distribuir los fondos económicos del Colegio.

m) Ejercitar las acciones y actuaciones oportunas para impedir y perseguir el intrusismo.

n) Ejercer la representación del Colegio en todos los ámbitos de su actividad, en la persona del presidente/a, salvo expresa delegación.

o) Velar porque en el ejercicio profesional se observen las condiciones de dignidad y prestigio que corresponden al terapeuta ocupacional.

p) Informar a los colegiados con prontitud de cuantas cuestiones conozca que puedan afectarles.

q) Defender a los colegiados en el desempeño de las funciones de la profesión o con ocasión de las mismas, cuando lo estime procedente.

r) Ejercer los derechos y acciones que corresponden al Colegio y en particular contra quienes entorpezcan el buen funcionamiento o la libertad e independencia del ejercicio profesional.

s) Procedir a la contractació dels empleats necessaris per a la bona marxa de la corporació, que es realitzarà a través de sistemes que garanteixen la publicitat i els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

t) Dirigir, coordinar, programar i controlar l'activitat dels departaments i serveis col·legials.

u) Adquirir, hipotecar i alienar béns immobles, amb l'autorització prèvia de l'Assemblea General.

v) Proposar a l'Assemblea General, per a aprovació definitiva, la concessió de distincions i premis a col·legiats i a tercers, que hagen fet una labor rellevant a favor de la professió i/ o del Col·legi.

w) Vetlar perquè els col·legiats observen bona conducta, en relació amb els seus companys i amb els seus pacients o clients, i que en l'exercici de la seua funció despleguen la necessària diligència i competència professional.

x) Exercitar les accions i actuacions adients, per tal d'impedir i perseguir l'intrusisme, així com l'exercici de la professió als qui, col·legiats o no, l'exerciren en forma i sota condicions contràries a les legalment establides, sense excloure les persones, naturals o jurídiques, que faciliten l'exercici professional irregular.

i) Emetre les consultes i dictàmens que li puguem ser requerits per l'Assemblea General o sol·licitats per altres organismes diferents dels previstos.

z) Quantes funcions no indicades que deriven d'aquests Estatuts o siguen funcions pròpies del Col·legi i no estiguen expressament atribuïdes a l'Assemblea General.

2. Els membres de la Junta de Govern poden sol·licitar assessorament extern i especialitzat per a l'exercici de les seues funcions.

#### *Article 33. Convocatòria de la Junta de Govern*

1. La Junta de Govern celebrarà sessió trimestral i tantes vegades com ho decidisca el/la president/a o ho sol·liciten tres dels seus membres.

2. Les convocatòries es faran per escrit, a través de la Secretaria, per mandat del president, amb almenys cinc dies d'antelació, i acompanyades del corresponent orde del dia.

3. És obligatòria l'assistència de tots els membres. La falta d'assistència, no justificada, a dues sessions consecutives o quatre no consecutives s'estimarà com a renúncia al càrrec.

4. Les sessions de la Junta de Govern se celebraran ordinàriament en les dependències del Col·legi o allí on la Junta de Govern decidisca.

#### *Article 34. Sessions*

1. La Junta de Govern es reunirà totes les vegades que siga convocada pel/la president/a a iniciativa pròpia o a petició d'un terç, almenys, dels seus components. En tot cas, es reunirà com a mínim quatre vegades a l'any.

2. Les convocatòries es comunicaran amb una antelació no inferior a cinc dies, expressant l'orde del dia, i no podran prendre's acords sobre matèries no incloses en aquest. No obstant, el/la president/a podrà convocar reunió urgent per raones que al seu criteri així ho justifiquen, en un termini no inferior a quaranta-vuit hores.

3. Hi caldrà l'assistència de tots els membres. La falta d'assistència, no justificada, a dues sessions consecutives o quatre no consecutives, s'estimarà com a renúncia al càrrec.

4. Les sessions de la Junta de Govern se celebraran ordinàriament a les dependències del Col·legi o allí on la Junta de Govern decidisca.

5. Qualsevol membre de la Junta de Govern podrà sol·licitar la inclusió de determinats assumptes en l'orde del dia, la qual cosa portarà a efecte mitjançant comunicació escrita i dirigida al/la president/a, abans que siga cursada la convocatòria. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de la Junta de Govern i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria dels presents.

6. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la meitat més un dels seus components. Els acords de la Junta s'adoptaran per majoria simple dels assistents, i tindrà el/la president/a, o qui el/la substituïska estatutàriament, vot de qualitat.

s) Proceder a la contratación de los empleados necesarios para la buena marcha de la corporación, que se realizará a través de sistemas que garanticen la publicidad y los principios de igualdad, mérito y capacidad.

t) Dirigir, coordinar, programar y controlar la actividad de los departamentos y servicios colegiales.

u) Adquirir, hipotecar y enajenar bienes inmuebles, previa autorización de la Asamblea General.

v) Proponer a la Asamblea General para aprobación definitiva, la concesión de distinciones y premios a colegiados y a terceros que hayan hecho una labor relevante a favor de la profesión y/ o del colegio.

w) Velar porque los colegiados observen buena conducta con relación a sus compañeros y a sus pacientes o clientes, y que en el desempeño de su función desplieguen la necesaria diligencia y competencia profesional.

x) Ejercitar las acciones y actuaciones oportunas para impedir y perseguir el intrusismo, así como el ejercicio de la profesión a quienes, colegiados o no, la ejerciesen en forma y bajo condiciones contrarias a las legalmente establecidas, sin excluir a las personas, naturales o jurídicas, que faciliten el ejercicio profesional irregular.

y) Emitir las consultas y dictámenes que le puedan ser requeridos por la Asamblea General o solicitados por otros organismos distintos a los previstos.

z) Cuantas funciones no indicadas deriven de estos Estatutos o sean funciones propias del Colegio y no estén expresamente atribuidas a la Asamblea General.

2. Los miembros de la junta de Gobierno pueden solicitar asesoramiento externo y especializado para el desempeño de sus funciones.

#### *Artículo 33. Convocatoria de la Junta de Gobierno*

1. La Junta de Gobierno celebrará sesión trimestral y tantas veces como lo decida el/la presidente/a o lo soliciten tres de sus miembros.

2. Las convocatorias se harán por escrito a través de la secretaría, a mandato del presidente, con al menos cinco días de antelación, y acompañadas del correspondiente orden del día.

3. Es obligatoria la asistencia de todos los miembros. La falta de asistencia no justificada a dos sesiones consecutivas o cuatro no consecutivas se estimará como renuncia al cargo.

4. Las sesiones de la Junta de Gobierno se celebrarán ordinariamente en las dependencias del Colegio, o donde la Junta de Gobierno decida.

#### *Artículo 34. Sesiones*

1. La Junta de Gobierno se reunirá cuantas veces sea convocada por el presidente/a a iniciativa propia o a petición de un tercio, al menos, de sus componentes. En todo caso, se reunirá como mínimo cuatro veces al año.

2. Las convocatorias se comunicarán con una antelación no inferior a cinco días, expresando el orden del día, y no podrán tomarse acuerdos sobre materias no incluidas en éste. No obstante el presidente/a podrá convocar reunión urgente por razones que a su criterio así lo justifiquen en un plazo no inferior a cuarenta y ocho horas.

3. Es obligatoria la asistencia de todos los miembros. La falta de asistencia no justificada a dos sesiones consecutivas o cuatro no consecutivas se estimará como renuncia al cargo.

4. Las sesiones de la Junta de Gobierno se celebrarán ordinariamente en las dependencias del Colegio, o donde la Junta de Gobierno decida.

5. Cualquier miembro de la Junta de Gobierno podrá solicitar la inclusión de determinados asuntos en el orden del día, lo que llevará a efecto mediante comunicación escrita dirigida al presidente/a, antes de que sea cursada la convocatoria. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Junta de Gobierno y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría de los presentes.

6. La Junta de Gobierno quedará válidamente constituída con la asistencia de la mitad más uno de sus componentes. Los acuerdos de la junta se adoptarán por mayoría simple de los asistentes, teniendo el presidente/a, o quien le sustituya estatutariamente, voto de calidad.

7. En l'acta de la sessió de la Junta, figurarà els acords adoptats, i a sol·licitud dels seus membres s'hi farà constar el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que el justifiquen o l'explicació del seu vot favorable. De la mateixa manera, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aportació en l'acte, o en el termini que assenyalare el president/a, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i es farà així constar en l'acta o s'unirà còpia a aquesta.

8. Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió de la Junta de Govern, i es podrà, no obstant, emetre, pel/per la secretari/ària certificat sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta, en què expresse tal circumstància.

9. Potestativament, la Junta de Govern podrà invitar a les seues sessions, en qualitat d'assessors sense vot, les persones l'assistència de les quals es considere convenient.

#### *Article 35. Duració i renovació dels càrrecs*

1. La duració dels càrrecs serà de quatre anys, i podran ser reelegits per a ocupar el mateix o un altre càrrec de la Junta de Govern.

2. Si algun dels components de la Junta de Govern, llevat del president, cessa per qualsevol causa, la mateixa Junta designarà el substitut amb caràcter d'interinitat, fins que es verifique la primera elecció reglamentària.

3. La baixa del/de la president/a ha de ser coberta per/per la vicepresident/a i comporta el nomenament d'un substitut de la vicepresidència, d'entre els membres de la Junta de Govern; així mateix s'haurà de designar un substitut del membre de la Junta que ha assumit el càrrec de vicepresident, d'entre els col·legiats amb caràcter d'interinitat, fins que es verifique la primera elecció reglamentària

4. Si es produeixen, alhora, les vacants de més de la meitat dels membres de la Junta de Govern o de president i vicepresident, es convocaran eleccions en el termini d'un mes.

#### *Article 36. Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern*

Seràn causes de la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern:

1. Defunció.
2. Expiració del termini per al qual fóra elegit.
3. Malaltia que l'incapacite per a l'exercici del càrrec.
4. El nomenament per a un càrrec incompatible.
5. La condemna, per sentència ferma, que comporte la inhabilitació per a càrrec públic.
6. Renúncia per força major.
7. Aprovació, per l'Assemblea General, d'una moció de censura.
8. Resolució ferma, en expedient disciplinari, per falta greu o molt greu, d'acord amb els presents Estatuts.
9. Baixa o pèrdua de la condició de col·legiat.
10. Tres faltes d'assistències consecutives, no justificades, o sis discontinües, igualment sense justificar, a les reunions de la Junta de Govern.
11. Renúncia voluntària, per escrit, de la persona interessada dirigida al/a la president/a.

#### *Article 37. Règim econòmic dels càrrecs de la Junta de Govern*

L'exercici dels càrrecs de la Junta de Govern pot ser remunerat, especialment el president. Tots els membres de Junta Directiva tenen dret a percebre dietes i a que se li reintegren de les despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec; tot i que hauran, en tot cas, acreditar documentalment les despeses produïdes.

#### *Article 38. Del/de la president/a*

El/la president/a de la Junta de Govern té especialment atribuïdes les funcions següents:

- a) La representació legal del Col·legi, a tots els efectes, i la representació del Col·legi en totes les relacions d'aquest amb els poders públics, entitats, corporacions de qualsevol tipus, persones físiques o jurídiques.
- b) Portar la direcció del Col·legi i decidir en casos urgents que no siguin competència de l'Assemblea, i amb l'obligació d'informar de

7. En el acta de la sessió de la Junta figurarà los acuerdos adoptados, y a solicitud de sus miembros se hará constar en la misma, el voto contrario al acuerdo adoptado, la abstención y los motivos que la justifiquen o la explicación de su voto favorable. Del mismo modo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo que señale el presidente/a, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

8. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión de la Junta de Gobierno, pudiendo no obstante emitir el secretario/a certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta, expresando tal circunstancia.

9. Potestativamente, la Junta de Gobierno podrá invitar a sus sesiones, en calidad de asesores sin voto, a las personas cuya asistencia se considere conveniente.

#### *Artículo 35. Duración y renovación de los cargos*

1. La duración de los cargos será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos para ocupar el mismo u otro cargo de la Junta de Gobierno.

2. Si alguno de los componentes de la Junta de Gobierno excepto el presidente, cesa por cualquier causa, la misma junta designará el sustituto con carácter de interinidad, hasta que se verifique la primera elección reglamentaria.

3. La baja de el/la presidente/a ha de ser cubierta por el/la vicepresidente/a y lleva consigo el nombramiento de un sustituto de la vicepresidencia, de entre los miembros de la Junta de Gobierno; así mismo se deberá designar un sustituto del miembro de la junta que ha asumido el cargo de vicepresidente de entre los colegiados con carácter de interinidad, hasta que se verifique la primera elección reglamentaria

4. Si se produjese la vacante de más de la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno o de presidente y vicepresidente al mismo tiempo, se convocarán elecciones en el plazo de un mes.

#### *Artículo 36. Pérdida de la condición de miembro de la Junta de Gobierno*

Serán causas de la pérdida de la condición de miembro de la Junta de Gobierno:

1. Fallecimiento.
2. Expiración del término o plazo para el que fuera elegido.
3. Enfermedad que incapacite para el ejercicio del cargo.
4. El nombramiento para un cargo incompatible.
5. La condena por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación para cargo público.
6. Renuncia por fuerza mayor.
7. Aprobación por la Asamblea General de una moción de censura.
8. Resolución firme en expediente disciplinario por falta grave o muy grave, de acuerdo con el presente Estatuto.
9. Baja o pérdida de la condición de colegiado.
10. Tres faltas de asistencias consecutivas no justificadas o seis discontinuas, igualmente sin justificar, a las reuniones de la Junta de Gobierno.
11. Renuncia voluntaria por escrito del interesado dirigida al presidente/a.

#### *Artículo 37. Régimen económico de los cargos de la Junta de Gobierno*

El ejercicio de los cargos de la Junta de Gobierno puede ser remunerado, especialmente el presidente. Todos los miembros de junta directiva tienen derecho a percibir dietas y a ser reintegrado de gastos ocasionados en el desempeño de su cargo. Debiendo en todo caso, acreditarse documentalmente los gastos producidos.

#### *Artículo 38. De el/la presidente/a*

El/la presidente/a de la Junta de Gobierno tiene especialmente atribuidas las siguientes funciones:

- a) La representación legal del Colegio a todos los efectos y la representación del Colegio en todas las relaciones de éste con los poderes públicos, entidades, corporaciones de cualquier tipo, personas físicas o jurídicas.
- b) Llevar la dirección del Colegio y decidir en casos urgentes que no sean competencia de la Asamblea, y con la obligación de informar

les seues decisions a la Junta de Govern en la primera reunió que se celebre.

c) Presidirà les juntes de Govern i les assemblees generals i totes les comissions i comitès especials a què assistisca, i dirigirà les discussions amb vot de qualitat en cas d'empat.

d) Visar els certificats que expedisca el secretari.

e) Subscriure i atorgar contractes, documents i convenis d'interés per al Col·legi.

f) Ser depositari de la firma i del segell del Col·legi.

g) Autoritzar amb la seua firma tot tipus de documents, en relació amb l'apartat a) del present article.

h) Convocar les reunions de la Junta de Govern i les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries.

i) Contractar, i portar a terme tot tipus d'actes i documents propis de la gestió i de l'administració col·legial, inclosos els que siguen propis de la qüestió econòmica bancària i financera, si bé la mobilització dels fons la farà conjuntament amb el tesorero.

j) Coordinar la labor de tots els membres de la Junta de Govern.

#### *Article 39. Del/de la vicepresident/a*

El/la vicepresident/a tindrà com a funcions:

a) Col·laborar amb el president en l'exercici de les seues funcions i exercir totes aquelles funcions específiques que li siguen assignades per aquest o per la Junta de Govern, que resulten d'interés per al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana.

b) Substituir el president en els casos de vacant, absència, malaltia, o una altra causa legal.

c) En el supòsit d'absència, vacant o malaltia del/de la vicepresident/a, serà substituït per qui decidisca la Junta de Govern d'entre els membres de la seua candidatura, i haurà de notificar la substitució al conjunt de col·legiats.

#### *Article 40. Del/de la secretari/ària*

Corresponen al secretari/ària les atribucions següents:

a) Redactar i donar fe de les actes de les eleccions de membres de la Junta de Govern.

b) Redactar i donar fe de les actes de les sessions ordinàries i extraordinàries de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.

c) Custodiar la documentació del Col·legi i els expedients dels col·legiats.

d) Expedir els certificats d'ofici o a instància de part interessada, amb el vistiplau del/de la president/a.

e) Expedir i tramitar comunicacions i documents, i retre'n compte a la Junta de Govern i a l'òrgan competent que corresponga.

f) Exercir la direcció del personal administratiu i de serveis necessari per a la realització de les funcions col·legials, així com organitzar materialment els serveis administratius, la disposició de locals i material necessaris per al seu funcionament.

g) Redactar la memòria de gestió anual, per a la seua aprovació en l'Assemblea General, que continga almenys la informació següent:

1. Informe anual de gestió econòmica, incloent les despeses de personal prou desglossats i especificar les retribucions dels membres de la Junta de Govern quant al seu càrrec.

2. Import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de serveis prestats, així com les normes per al seu càlcul i aplicació.

3. Informació agregada i estadística, relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagen aconseguit fermesa, amb indicació de la infracció a què es refereixen, de la seua tramitació i de la sanció imposada, si fa al cas; d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

4. Informació agregada i estadística, relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris o les seues organitzacions representatives, així com sobre la seua tramitació i, si fa al cas, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5. Els canvis en el contingut dels seus codis deontològics, en cas de disposar-ne.

de sus decisiones a la Junta de Gobierno en la primera reunión que se celebre.

c) Presidirá las juntas de gobierno y las asambleas generales y todas las comisiones y comités especiales a que asista, dirigiendo las discusiones con voto de calidad en caso de empate.

d) Visar las certificaciones que expida el secretario.

e) Suscribir y otorgar contratos, documentos y convenios de interés para el Colegio.

f) Ser depositario de la firma y del sello del Colegio.

g) Autorizar con su firma todo tipo de documentos en relación con el apartado a) del presente artículo.

h) Convocar las reuniones de la Junta de Gobierno y las asambleas generales tanto ordinarias como extraordinarias.

i) Contratar, llevar a término todo tipo de actos y documentos propios de la gestión y de la administración colegial, incluidos los que sean propios de la cuestión económica bancaria y financiera, si bien la movilización de los fondos la hará conjuntamente con el tesorero.

j) Coordinar la labor de todos los miembros de la Junta de Gobierno.

#### *Artículo 39. De el/la vicepresidente/a*

El/la vicepresidente/a tendrá como funciones:

a) Colaborar con el presidente en el ejercicio de sus funciones y ejercer todas aquellas funciones específicas que le sean asignadas por éste o por la Junta de Gobierno que resulten de interés para el Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana.

b) Sustituir al presidente en los casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal.

c) En el supuesto de ausencia, vacante o enfermedad del vicepresidente/a, será sustituido por quien decida la Junta de Gobierno de entre los miembros de su candidatura, debiendo notificar la sustitución al conjunto de colegiados.

#### *Artículo 40. De el/la secretario/a*

Corresponden al secretario/a las atribuciones siguientes:

a) Redactar y dar fe de las actas de las elecciones de miembros de la Junta de Gobierno.

b) Redactar y dar fe de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno.

c) Custodiar la documentación del Colegio y los expedientes de los colegiados.

d) Expedir las certificaciones de oficio o a instancia de parte interesada, con el visto bueno del presidente/a.

e) Expedir y tramitar comunicaciones y documentos, dando cuenta de los mismos a la Junta de Gobierno y al órgano competente a quien corresponda.

f) Ejercer la jefatura del personal administrativo y de servicios necesario para la realización de las funciones colegiales, así como organizar materialmente los servicios administrativos, la disposición de locales y material necesarios para su funcionamiento.

g) Redactar la memoria de gestión anual, para su aprobación en la Asamblea General, que contenga al menos la información siguiente:

1. Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados y especificando las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.

2. Importe de las cuotas aplicables desglosadas por concepto y por el tipo de servicios prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.

3. Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

4. Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

5. Los cambios en el contenido de sus códigos deontológicos, en caso de disponer de ellos.

6. Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos, en què es troben els membres de les juntes de Govern.

h) Autoritzar l'ingrés o retirada de fons de comptes corrents o d'estalvi, conjuntament amb la firma del/de la president/a o tesorera/a.

i) En el supòsit d'absència, vacant o malaltia del/de la secretari/ària, serà substituït/ida per qui decidisca la Junta de Govern, entre els membres de la seua candidatura, i haurà de notificar la substitució al conjunt de col·legiats.

*Article 41. Del/de la tesorera/a*

Són funcions del/de la tesorera/a:

a) Recaptar, vigilar i administrar els fons del Col·legi i portar la comptabilitat.

b) Efectuar els pagaments ordenats per la Junta de Govern i firmar els documents per al moviment dels fons del Col·legi, conjuntament amb el president o vicepresident.

c) Fer el balanç i compte de resultats de l'exercici; liquidar el pressupost vençut i formular el pressupost d'ingressos i despeses, tot açò per a informar la Junta de Govern, i sotmetre'ls posteriorment a l'aprovació de l'Assemblea General.

d) Portar o supervisar els llibres de comptabilitat que calguen.

e) Realitzar el balanç de situació tantes vegades com ho requereisca el president o la Junta de Govern.

f) Tindre informada la Junta de Govern sobre l'estat financer del Col·legi, així com a l'Assemblea General.

g) Donar compte a la Junta de Govern dels col·legiats que no estan al corrent de pagament, perquè se'ls reclame les quantitats degudes o s'aprove la tramitació de la seua baixa.

h) Per exprés acord de la Junta de Govern, obrir comptes corrents o d'estalvi, conjuntament amb el/la president/a i secretari/ària de la Junta de Govern, designat a aquest efecte, a nom del Col·legi, i retirar fons d'aquests, mitjançant la firma de dues de les tres persones autoritzades.

i) Portar inventari minucios dels béns del Col·legi, de què serà el seu administrador.

j) En el supòsit d'absència, vacant o malaltia del/de la tesorera/a, serà substituït per qui decidisca la Junta de Govern, d'entre els membres de la seua candidatura, i haurà de notificar la dita substitució al conjunt dels col·legiats.

*Article 42. Dels vocals*

Són funcions dels vocals:

a) Auxiliar els titulars dels altres càrrecs de la Junta de Govern, i substituir-los en les seues absències.

b) Dur a terme les tasques que els confie el president de la Junta de Govern o la mateixa Junta.

c) Supervisar i coordinar les comissions de treball i/o als seus responsables.

*Article 43. De les comissions de treball*

1. A iniciativa de la Junta de Govern es podran crear les comissions de treball que es jutge convenientes, compostes per col·legiats que tinguin interès en els assumptes objecte d'estudi.

2. Les comissions de treball seran presidides per/per la president/a, si hi assisteix, i, n la seua absència, per un membre de la Junta o per un membre de la comissió elegit democràticament.

3. Els objectius i el reglament del seu funcionament seran aprovats per la Junta de Govern.

**CAPÍTOL TERCER: ELECCIONS A LA JUNTA DE GOVERN**

*Article 44. Condicions per a ser electe i elegible*

Tenen dret a actuar com a electors, en la designació dels membres de la Junta de Govern i ser elegibles, tots els col·legiats en el moment de la convocatòria, sempre que estiguen al corrent de les seues obligacions col·legials i que no estiguen afectats per alguna sanció que comporte la suspensió d'activitats col·legials, en general, o la limitació dels seus drets.

6. Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de las Juntas de Gobierno.

h) Autorizar el ingreso o retirada de fondos de cuentas corrientes o de ahorro conjuntamente con la firma del presidente/a o tesorero/a.

i) En el supuesto de ausencia, vacante o enfermedad del secretario/a, será sustituido por quien decida la Junta de Gobierno de entre los miembros de su candidatura, debiendo notificar la sustitución al conjunto de colegiados.

*Artículo 41. De el/la tesorero/a*

Son funciones de el/la tesorero/a:

a) Recaudar, vigilar y administrar los fondos del Colegio y llevar la contabilidad.

b) Efectuar los pagos ordenados por la Junta de Gobierno y firmar los documentos para el movimiento de los fondos del Colegio, conjuntamente con el presidente o vicepresidente.

c) Hacer el balance y cuenta de resultados del ejercicio, liquidando el presupuesto vencido y formular el presupuesto de ingresos y gastos, todo esto para informar a la Junta de Gobierno, y someterlo posteriormente a la aprobación de la Asamblea General.

d) Llevar o supervisar los libros de contabilidad que sean necesarios.

e) Realizar el balance de situación tantas veces como lo requiera el presidente o Junta de Gobierno.

f) Tener informada a la Junta de Gobierno sobre el estado financiero del Colegio, así como a la Asamblea General.

g) Dar cuenta a la Junta de Gobierno de los colegiados que no están al corriente de pago, para que se les reclame las cantidades adeudadas o se apruebe la tramitación de su baja.

h) Por expreso acuerdo de la Junta de Gobierno, abrir cuentas corrientes o de ahorro, conjuntamente con el presidente/a y secretario/a de la Junta de Gobierno, designado al efecto, a nombre del Colegio, y retirar fondos de ellas mediante la firma de dos de las tres personas autorizadas.

i) Llevar inventario minucioso de los bienes del Colegio, de los que será su administrador.

j) En el supuesto de ausencia, vacante o enfermedad del tesorero/a, será sustituido por quien decida la Junta de Gobierno de entre los miembros de su candidatura, debiendo notificar dicha sustitución al conjunto de los colegiados.

*Artículo 42. De los vocales*

Son funciones de los vocales:

a) Auxiliar a los titulares de los otros cargos de la Junta de Gobierno, y sustituirlos, en sus ausencias.

b) Llevar a cabo las tareas que les confie el presidente de la Junta de Gobierno o la propia Junta.

c) Supervisar y coordinar las comisiones de trabajo y/o a sus responsables.

*Artículo 43. De las comisiones de trabajo*

1. A iniciativa de la Junta de Gobierno se podrán crear las comisiones de trabajo que se juzgue convenientes, compuestas por colegiados que tengan interés en los asuntos objeto de estudio.

2. Las comisiones de trabajo serán presididas por el presidente/a si asiste a las mismas, y en su ausencia, por un miembro de la junta o por un miembro de la comisión elegido democráticamente.

3. Los objetivos y el reglamento de su funcionamiento serán aprobados por la Junta de Gobierno.

**CAPÍTULO TERCERO: ELECCIONES A LA JUNTA DE GOBIERNO**

*Artículo 44. Condiciones para ser electo y elegible*

Tienen derecho a actuar como electores en la designación de los miembros de la Junta de Gobierno y ser elegibles todos los colegiados en el momento de la convocatoria, siempre y cuando estén al corriente de sus obligaciones colegiales y que no estén afectados por una sanción que comporte la suspensión de actividades colegiales en general o la limitación de sus derechos.

#### *Article 45. Elecció i periodicitat de les eleccions*

1. Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per elecció, en què podran participar tots els col·legiats, d'acord amb el procediment que en aquests Estatuts es consigna. Les eleccions ordinàries a la Junta de Govern es realitzaran cada quatre anys.

2. Les eleccions s'han de convocar amb suficient antelació com perquè la renovació no excedisca el mandat de la Junta. Dins dels cinc dies naturals següents a la data d'acord de convocatòria, el secretari/a complimentarà els següents particulars:

a) S'insserirà en el tauler d'anuncis la convocatòria electoral, en què haurà de constar els punts següents: els càrrecs que han de ser objecte d'elecció, període de mandat i requisits exigits per a poder aspirar a aquests. La fixació del lloc, dia i horari per a la votació, i especificarà hora d'obertura i tancament del local, per a donar començament a l'escrutini de vots. La votació es realitzarà en sessió única, i haurà de passar un mínim de seixanta dies des de la inserció de la convocatòria, al tauler d'anuncis, fins al dia de celebració de les eleccions.

b) Juntament amb la convocatòria d'eleccions s'exposarà al públic el cens de col·legiats amb dret de vot, i la possibilitat de sol·licitar la seua correcció.

3. Els col·legiats/ades, que desitgen formular alguna reclamació contra les llistes d'electors, hauran de formalitzar-la en el termini de cinc dies d'haver estat exposades. Aquestes reclamacions hauran de ser resoltes per la Junta de Govern, dins dels tres dies següents al de l'expiració del termini per a formular-les, i la resolució haurà de ser notificada a cada reclamant dins dels deu dies següents. Contra la resolució denegatòria podrà interposar-se recurs davant de la Junta de Garanties del Col·legi, previ al recurs contenciós administratiu en la forma i terminis establits per aquesta jurisdicció.

4. En el cas de no presentar-se cap reclamació es donaran per acceptades les llistes presentades. La Junta de Govern procedirà, tres dies abans de la data fixada per a la celebració de les eleccions, a fer públiques les llistes definitives.

5. Si no es presenta cap candidatura en el termini estipulat s'optarà per la via electoral de llistes obertes, i així es farà saber a tots els col·legiats.

També s'optarà per la via electoral de llistes obertes en el cas que l'única candidatura presentada no isca aprovada. Votació de llistes obertes que s'efectuarà en la mateixa Assemblea, després de no aconseguir l'única candidatura el beneplàcit d'aquesta.

#### *Article 46. Vies d'elecció*

Hi ha dues vies d'elecció:

##### 1. Candidatures:

a) Només podran concórrer a les eleccions candidatures completes, en què estiguen tots els membres de la Junta a elegir.

b) Les candidatures hauran de formar-se amb indicació del càrrec al qual opta cada candidat, els quals hauran de firmar la seua acceptació de formar-ne part.

c) Ningú no podrà presentar-se com a candidat a més d'un càrrec o candidatura.

##### 2. Llistes obertes:

a) Tots els col·legiats/ades són potencialment elegibles.

b) Si algú no desitja ocupar algun o cap dels càrrecs de representació ho haurà de notificar per escrit a la Junta de Govern, a través del secretari, amb 15 dies naturals d'antelació a les eleccions.

c) La Junta de Govern elaborarà una llista amb tots els col·legiats que no han renunciat a ser elegits. En aquest cas, cada elector podrà donar el seu vot a un nombre màxim de col·legiats igual al de llocs a cobrir, i assenyalar la responsabilitat a exercir per a cada col·legiat/ada.

#### *Article 47. Mesa electoral i sistema de votació*

1. Una vegada constituïda vàlidament l'Assemblea General extraordinària, als locals i hora de la convocatòria, es constituirà una Mesa Electoral, que serà la que dirigisca la votació i les seues circumstàncies. La dita Mesa estarà formada per tres persones elegides per sorteig entre els presents, cap de les quals formarà part d'una candidatura.

2. El terapeuta ocupacional present de més edat serà president de Mesa i altres dos, elegits per sorteig entre els presents, seran secretari i vocal.

#### *Artículo 45. Elección y periodicidad de las elecciones*

1. Los cargos de la Junta de Gobierno se proveerán por elección en la que podrán participar todos los colegiados, con arreglo al procedimiento que en estos Estatutos se consigna. Las elecciones ordinarias a la Junta de Gobierno se realizarán cada cuatro años.

2. Las elecciones se han de convocar con suficiente antelación como para que la renovación no exceda el mandato de la Junta. Dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha de acuerdo de convocatoria, el secretario/a cumplimentará los siguientes particulares:

a) Se insertará en el tablón de anuncios la convocatoria electoral, en la que deberá constar los siguientes extremos: los cargos que han de ser objeto de elección, periodo de mandato y requisitos exigidos para poder aspirar a ellos. La fijación del lugar, día y horario para la votación, especificando hora de apertura y cierre del local, para dar comienzo al escrutinio de votos. La votación se realizará en sesión única, debiendo pasar un mínimo de sesenta días desde la inserción de la convocatoria en el tablón hasta el día de celebración de las elecciones.

b) Junto a la convocatoria de elecciones, se expondrá al público el censo de colegiados con derecho a voto, y la posibilidad de solicitar su corrección.

3. Los colegiados que deseen formular alguna reclamación contra las listas de electores deberán formalizarla en el plazo de cinco días de haber sido expuestas. Estas reclamaciones deberán ser resueltas por la Junta de Gobierno dentro de los tres días siguientes al de la expiración del plazo para formularlas, y la resolución deberá ser notificada a cada reclamante dentro de los diez días siguientes. Contra la resolución denegatoria podrá interponerse recurso ante la Junta de Garantías del Colegio, previo al recurso contencioso administrativo en la forma y plazos establecidos por esta jurisdicción.

4. En el caso de no presentarse ninguna reclamación se darán por aceptadas las listas presentadas. La Junta de Gobierno procederá tres días antes de la fecha fijada para la celebración de las elecciones, a hacer públicas las listas definitivas.

5. Si no se presenta ninguna candidatura en el plazo estipulado, se optará por la vía electoral de listas abiertas, y así se hará saber a todos los colegiados.

También se optará por la vía electoral de listas abiertas en el caso que la única candidatura presentada no salga aprobada. Votación de listas abiertas que se efectuará en la misma Asamblea, tras no conseguir la única candidatura el beneplácito de ésta.

#### *Artículo 46. Vías de elección*

Existen dos vías de elección:

##### 1. Candidaturas:

a) Sólo podrán concurrir a las elecciones candidaturas completas en las que estén todos los miembros de la Junta a elegir.

b) Las candidaturas deberán formarse indicando el cargo al cual opta cada candidato, los cuales deberán firmar su aceptación de formar parte de la misma.

c) Nadie podrá presentarse como candidato a más de un cargo o candidatura.

##### 2. Listas abiertas:

a) Todos los colegiados son potencialmente elegibles.

b) Si alguien no desea ocupar alguno ó ninguno de los cargos de representación lo deberá notificar por escrito a la Junta de Gobierno, a través del secretario, con 15 días naturales de antelación a las elecciones.

c) La Junta de Gobierno elaborará una lista con todos los colegiados que no han renunciado a ser elegidos. En este caso, cada elector podrá dar su voto a un número máximo de socios igual al de puestos a cubrir, señalando la responsabilidad a ejercer para cada colegiado.

#### *Artículo 47. Mesa electoral y sistema de votación*

1. Una vez constituída vàlidamente la Asamblea General extraordinaria, en los locales y hora de la convocatoria, se constituirá una mesa electoral que será la que dirija la votación y sus circunstancias. Dicha mesa estará formada por tres personas elegidas por sorteo entre los presentes, ninguna de las cuales formará parte de una candidatura.

2. El terapeuta ocupacional presente de más edad será presidente de mesa y otros dos elegidos por sorteo entre los presentes serán secretario y vocal.

3. Els col·legiats hauran de votar en el lloc i local designat a aquest efecte. En la Mesa Electoral es trobarà l'urna, que haurà d'oferir suficients garanties. Constituïda la Mesa Electoral, el seu president indicarà l'inici de la votació i el seu final, una vegada tots els presents hagen votat i s'hagen introduït tots els vots per correu.

4. Els electors votaran utilitzant exclusivament una papereta per persona. Prèvia identificació fefaent de l'elector es lliurarà la papereta al president, el qual la depositarà en l'urna en presència del votant. El secretari de la mesa assenyalarà en la llista de col·legiats els qui vagen depositant el seu vot.

5. A continuació del vot presencial, i prèvia l'oportuna comprovació, s'introduiran dins de l'urna els vots que hagen arribat per correu certificat amb els requisits establits.

6. Els electors que no voten personalment ho podran fer per correu certificat i remetre aquest a la Secretaria del Col·legi. El sobre certificat ha de contindre una fotocòpia del DNI de l'elector, acompanyat de sol·licitud de vot per correu, amb firma llegible de puny i lletra, a més d'un sobre blanc tancat, dins del qual es trobe la papereta de vot o conste mecanografiada la candidatura elegida, en relació amb tots els seus membres i càrrecs.

7. Perquè siguen vàlids, els vots per correu hauran de reunir els requisits esmentats i rebre's a la Secretaria del Col·legi, com a molt tard, amb dos dies d'antelació a la votació.

8. El vot presencial anul·larà el vot per correu i prevaldrà sobre aquest.

#### *Article 48. Interventors*

1. Amb quaranta-vuit hores d'antelació a la votació les candidatures, podran comunicar, a la Junta de Govern, la designació d'interventors per a la Mesa Electoral.

2. Aquests interventors podran assistir a tot el procés de votació i escrutini, i formular les reclamacions que estimen convenients, que seran resoltes pel/ per la president/a de la Mesa i arrellegades en l'acta d'escrutini.

#### *Article 49. Escrutini i acta de votació*

1. Acabada la votació es procedirà a l'escrutini. Seran declarades nul·les aquelles paperetes que continguen expressions alienes a l'escrutini, contingut de la votació o esborranys que impossibiliten la perfecta identificació de la voluntat de l'elector i aquelles que nomene més d'una candidatura o una candidatura incompleta.

2. Finalitzat l'escrutini el secretari de la Mesa estendrà acta del resultat de la votació i de les seues incidències, que serà firmada per tots els membres de la Mesa, i pels interventors, si n'hi ha. Resultat que el president de la Mesa farà públic.

3. Les paperetes extretes de l'urna es destruiran una vegada comptabilitzades, llevat d'aquelles a què s'haguera negat validesa o que hagueren estat objecte d'alguna reclamació, les quals s'uniran a l'acta i s'arxivaran amb aquesta, una vegada rubricades pels membres de la Mesa.

#### *Article 50. Proclamació de resultats*

Rebudes per la Junta de Garanties les actes de la votació i les llistes de votants de la Mesa electoral, aquella resoldrà, amb caràcter definitiu, sobre les reclamacions dels interventors, si n'hi ha, i si no aprecia cap defecte de fons o forma que pugua invalidar la votació, proclamarà el resultat de l'elecció, i ho comunicarà en el termini de quaranta-vuit hores als col·legiats, mitjançant la seua exposició al públic.

#### *Article 51. Reclamacions*

1. Una vegada publicats els resultats de la votació, s'obrirà un termini de cinc dies per a possibles reclamacions. Acabat aquest termini, la Junta de Garanties analitzarà les reclamacions, si n'hi ha, i es resoldrà sobre aquestes, i si considera que escau anul·lar les eleccions, proclamarà definitivament elegida com a Junta de Govern del Col·legi, la que resulte d'acord amb el sistema d'escrutini empleat.

2. En el cas que la Junta de Garanties, a la vista de les impugnacions presentades, decidisca anul·lar l'elecció, ho comunicarà a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma i establirà un nou termini per a convocar noves eleccions, abans dels dos mesos posteriors a la data d'anul·lació de l'elecció, pel mateix procediment assenyalat.

3. Los colegiados habrán de votar en el lugar y local designado al efecto. En la mesa electoral se encontrará la urna, que habrá de ofrecer suficientes garantías. Constituida la mesa electoral, su presidente indicará el inicio de la votación, y su final una vez todos los presentes hayan votado y se hayan introducido todos los votos por correo.

4. Los electores votarán utilizando exclusivamente una papeleta por persona. Previa identificación fehaciente del elector se entregará la papeleta al presidente, el cual la depositará en la urna, en presencia del votante. El secretario de la mesa señalará en la lista de colegiados los que vayan depositando su voto.

5. A continuación del voto presencial, y previa la oportuna comprobación, se introducirán dentro de la urna los votos que hayan llegado por correo certificado con los requisitos establecidos.

6. Los electores que no voten personalmente lo podrán hacer por correo certificado remitiendo el mismo a la Secretaría del Colegio. El sobre certificado ha de contener una fotocopia del DNI del elector acompañado de solicitud de voto por correo, con firma legible de puño y letra, además de un sobre blanco cerrado, dentro del cual se encuentre la papeleta de voto o conste mecanografiada la candidatura escogida, con la relación de todos sus miembros y cargos.

7. Para que sean válidos, los votos por correo habrán de reunir los requisitos mencionados y recibirse en la secretaría del Colegio, como muy tarde con dos días de antelación a la votación.

8. El voto presencial anulará el voto por correo, prevaleciendo sobre éste.

#### *Artículo 48. Interventores*

1. Con cuarenta y ocho horas de antelación a la votación las candidaturas podrán comunicar a la Junta de Gobierno la designación de interventores para la mesa electoral.

2. Estos interventores podrán asistir a todo el proceso de votación y escrutinio, formulando las reclamaciones que estimen convenientes, que serán resueltas por el presidente/a de la mesa y recogidas en el acta de escrutinio.

#### *Artículo 49. Escrutinio y acta de votación*

1. Acabada la votación se procederá al escrutinio. Serán declaradas nulas aquellas papeletas que contengan expresiones ajenas al escrutinio contenido de la votación o borrones que imposibiliten la perfecta identificación de la voluntad del elector y aquellas que nombre más de una candidatura o una candidatura incompleta.

2. Finalizado el escrutinio el secretario de la mesa levantará acta del resultado de la votación y de sus incidencias, que será firmada por todos los miembros de la mesa, y por los interventores si los hubiere. Resultado que el presidente de la mesa hará público.

3. Las papeletas extraídas de la urna se destruirán una vez contabilizadas con excepción de aquellas a las que se hubiere negado validez o que hubieran sido objeto de alguna reclamación, las cuales se unirán al acta y se archivarán con ella, una vez rubricadas por los miembros de la mesa.

#### *Artículo 50. Proclamación de resultados*

Recibidas por la Junta de Garantías las actas de la votación y las listas de votantes de la mesa electoral, aquélla resolverá, con carácter definitivo, sobre las reclamaciones de los interventores, si las hubiere, y si no aprecia ningún defecto de fondo o forma que pueda invalidar la votación, proclamará el resultado de la elección, comunicándolo en el plazo de cuarenta y ocho horas a los colegiados mediante su exposición al público.

#### *Artículo 51. Reclamaciones*

1. Una vez publicados los resultados de la votación, se abrirá un plazo de cinco días para posibles reclamaciones. Terminado este plazo, la Junta de Garantías analizará las reclamaciones, si las hubiera, resolviendo sobre las mismas, y si considera que no hay lugar a anular las elecciones, proclamará definitivamente elegida como Junta de Gobierno del Colegio a la que resulte de acuerdo con el sistema de escrutinio empleado.

2. En caso de que la Junta de Garantías, a la vista de las impugnaciones presentadas, decida anular la elección, lo comunicará al órgano competente de la Comunidad Autónoma y establecerá un nuevo plazo para, por el mismo procedimiento señalado, convocar nuevas elecciones antes de los dos meses posteriores a la fecha de anulación de la elección.

#### *Article 52. Presa de possessió*

1. La proclamació de la Junta de Govern elegida, la composició de la qual ha de ser comunicada a la conselleria competent en el termini de deu dies, converteix la Junta de Govern cessant en Junta de Govern en funcions, encarregada exclusivament del tràmit col·legial ordinari i de convocar, abans que transcorreguen quinze dies, una reunió d'ambdues juntes per a traspàs de poders.

2. Durant els noranta dies següents al traspàs de poders, els membres de la nova Junta de Govern poden ser convocats tantes vegades com siga procedent.

### TÍTOL V: DEL RÈGIM ECONÒMIC

#### *Article 53. Capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial*

El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial. El Col·legi haurà de comptar amb els recursos necessaris per a atendre degudament els fins i funcions encomanats i les sol·licituds de servei dels seus membres, i quedaran aquests obligats a contribuir al sosteniment de les despeses corresponents en la forma reglamentada. El patrimoni del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana és únic.

#### *Article 54. Recursos econòmics del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana*

1. Constitueixen recursos ordinaris del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana:

a) Els rendiments de qualsevol naturalesa que produïsquen les activitats, els béns o els drets que integren el patrimoni del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, així com els rendiments dels fons depositats en els seus comptes.

b) Les quotes d'incorporació, habilitació i reincorporació.

c) Els drets que fixe la Junta de Govern per emissió de dictàmens, resolucions, informes o consultes, que avalue aquesta sobre qualsevol matèria.

d) L'import de les quotes ordinàries fixes o variables, així com les derrames establides per la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana i les quotes extraordinàries que aprobe l'Assemblea General.

e) Els drets que fixe la Junta de Govern per expedició de certificats.

f) Qualsevol altre concepte que legalment procedira.

g) Els recàrrecs per mora en el pagament de qualsevol concepte, d'acord amb el que s'establisca reglamentàriament.

2. Constituiran recursos extraordinaris del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana:

a) Les subvencions o donatius que es concedisquen al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana per l'Estat o corporacions oficials, entitats o particulars.

b) Els béns i drets de qualsevol classe que, per herència o per un altre títol, passen a formar part del patrimoni del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana.

c) Les quantitats que per qualsevol concepte corresponga percebre al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana quan administre, en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, fins i tot cultural o benèfic, determinats béns o rendes.

d) Qualsevol altre que legalment procedira.

3. Els col·legiats/ades satisfaran, en inscriure's al Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, una quota d'incorporació uniforme, l'import de la qual fixarà i podrà modificar la Junta de Govern.

4. Els col·legiats/ades estan obligats a satisfer les quotes de col·legiació, l'import de les quals fixa l'Assemblea General, llevat de les excepcions que contemplen aquests Estatuts.

5. El Ple de la Junta de Govern podrà proposar a l'Assemblea General la reducció o bonificació de les quotes a aquells grups de col·legiats desocupats, o que per les seues especials circumstàncies es considere oportú. L'acord de l'Assemblea General haurà de determinar els requisits que hauran de complir-se pels beneficiaris, els imports i duració de les bonificacions.

#### *Artículo 52. Toma de posesión*

1. La proclamación de la Junta de Gobierno elegida, cuya composición ha de ser comunicada a la conselleria competente en el término de diez días, convierte a la Junta de Gobierno cesante en Junta de Gobierno en funciones, encargada exclusivamente del trámite colegial ordinario y de convocar, antes de que transcurran quince días, una reunión de ambas juntas para traspaso de poderes.

2. Durante los noventa días siguientes al traspaso de poderes, los miembros de la nueva Junta de Gobierno pueden ser convocados tantas veces como resulte procedente.

### TÍTULO V: DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

#### *Artículo 53. Capacidad jurídica en el ámbito económico y patrimonial.*

El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana tiene plena capacidad jurídica en el ámbito económico y patrimonial. El Colegio deberá contar con los recursos necesarios para atender debidamente los fines y funciones encomendados y las solicitudes de servicio de sus miembros, quedando éstos obligados a contribuir al sostenimiento de los gastos correspondientes en la forma reglamentada. El patrimonio del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana es único.

#### *Artículo 54. Recursos económicos del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana.*

1. Constituyen recursos ordinaris del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana:

a) Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan las actividades, los bienes o los derechos que integran el patrimonio del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, así como los rendimientos de los fondos depositados en sus cuentas.

b) Las cuotas de incorporación, habilitación y reincorporación.

c) Los derechos que fije la Junta de Gobierno por emisión de dictámenes, resoluciones, informes o consultas que evalúe la misma sobre cualquier materia.

d) El importe de las cuotas ordinarias fijas o variables, así como las derramas establecidas por la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana y las cuotas extraordinarias que apruebe la Asamblea General.

e) Los derechos que fije la Junta de Gobierno por expedición de certificaciones.

f) Cualquier otro concepto que legalmente procediere.

g) Los recargos por mora en el pago de cualquier concepto, de acuerdo con lo que se establezca reglamentariamente.

2. Constituirán recursos extraordinarios del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana:

a) Las subvenciones o donativos que se concedan al Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana por el Estado o Corporaciones oficiales, Entidades o particulares.

b) Los bienes y derechos de toda clase que por herencia o por otro título, pasen a formar parte del patrimonio del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana.

c) Las cantidades que por cualquier concepto corresponda percibir al Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana cuando administre, en cumplimiento de algún encargo temporal o perpetuo, incluso cultural o benéfico, determinados bienes o rentas.

d) Cualquier otro que legalmente procediere.

3. Los colegiados satisfarán al inscribirse en el Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana una cuota de incorporación uniforme, cuyo importe fijará y podrá modificar la Junta de Gobierno.

4. Los colegiados, están obligados a satisfacer las cuotas de colegiación, cuyo importe fija la Asamblea General, salvo las excepciones que contemplen estos Estatutos.

5. El Pleno de la junta de Gobierno podrá proponer a la Asamblea General la reducción o bonificación de las cuotas a aquellos grupos de colegiados desempleados, o que por sus especiales circunstancias se considere oportuno. El acuerdo de la Asamblea General deberá determinar los requisitos que habrán de cumplirse por los beneficiarios, los importes y duración de las bonificaciones.

En cap cas no podrà un col·legiat/ada acollir-se a més d'una bonificació en les quotes, i s'haurà d'eleger una sola d'entre aquelles que se li apliquen. Per a accedir als esmentats beneficis caldrà l'acreditació formal de la situació pel col·legiat/ada.

6. En cas de débits o pagaments extraordinaris, i amb l'acord previ de l'Assemblea General, es podran establir quotes extraordinàries que seran satisfetes obligatòriament pels col·legiats/ades.

7. Una vegada aprovats els pressupostos, tota proposició o acord que implique un augment de la despesa o una disminució dels ingressos requerirà la conformitat del Ple de la Junta de Govern, per a la seua tramitació.

8. Les despeses del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana seran només les necessàries per al sosteniment decorós dels serveis, sense que puga efectuar-se cap pagament no previst en el pressupost aprovat, llevat dels casos justificats, en els quals, i tenint en compte les disponibilitats de tesoreria, el Ple de la Junta de Govern podrà acordar l'habilitació d'un suplement de crèdit, amb l'aprovació prèvia de l'Assemblea General.

En el pressupost s'habilitarà una partida per a despeses de difícil previsió.

9. No obstant el que disposa el número anterior, podrà el Ple de la Junta de Govern habilitar suplementos de crèdits, sense l'aprovació prèvia de l'Assemblea General, per al pagament de:

- a) Tributs estatals, locals o autonòmics, quan l'augment de la despesa es derive de disposició legal o estatutària.
- b) Personal, quan l'augment de la despesa es derive de disposició legal o estatutària.
- c) Altres despeses no previsibles i que siga ineludible atendre.

10. Les despeses que ocasione l'exercici dels càrrecs col·legials seran abonades pel Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, en les quanties i condicions que approve la Junta de Govern. El mateix criteri s'observarà en els supòsits en què qualsevol col·legiat/ada siga comissionat/ada per òrgan del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana per a la realització de la funció concreta que se li designe, i, en tot cas, hauran d'acreditar-se documentalment les despeses produïdes. Per a efectuar els pagaments de les despeses realitzades caldrà la prèvia conformitat conjunta del president/a i del tesorera/a.

11. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, mantindrà els comptes bancaris que estime necessaris per al millor desenvolupament de la seua activitat, i procurarà, quan siga possible, efectuar els pagaments a través d'ells, bé mitjançant transferències o xecs.

12. Les firmes autoritzades en cada compte bancari seran les del president/a, secretari/a i tesorera/a.

#### Article 55. Pressupost general i modificació

1. La Junta de Govern presentarà, anualment, per a la seua aprovació a l'Assemblea General, la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i el pressupost per al pròxim exercici, en què ha de constar la previsió d'ingressos i de despeses coincidint amb l'any natural, i serà elaborat d'acord amb els principis d'eficàcia, equitat i economia.

2. Amb un informe previ anticipat als col·legiats/ades, serà sotmès a l'aprovació per l'Assemblea General. Fins que no s'aprove el pressupost, quedarà prorrogat l'aprovat per a l'any anterior, a raó d'1/12 per mes.

3. Una vegada aprovat el pressupost, aquest només pot ser raonadament augmentat o reduït per circumstàncies excepcionals.

#### Article 56. Liquidació de béns

1. La dissolució del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana no podrà efectuar-se més que per cessació dels seus fins, amb l'acord previ de l'Assemblea General i segons el procediment reglamentari que s'estableix en aquests Estatuts.

2. En cas de dissolució o reestructuració, que afecte el patrimoni del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, aquest es destinarà en primer lloc a cobrir el passiu. L'actiu restant es repartirà entre tots els col·legiats que tinguen, com a mínim, un any d'antiguitat i proporcionalment als anys de col·legiació efectiva de cada un d'ells, sempre que figuren com a altes. A pesar d'açò, l'Assemblea General extraordinària, convocada a aquest efecte, podrà fer un altre

En ningún caso podrá un colegiado acogerse a más de una bonificación en las cuotas, debiendo elegir una sola de entre aquellas que le sean de aplicación. Para acceder a dichos beneficios será requisito imprescindible la acreditación formal de la situación por el colegiado.

6. En caso de débitos o pagos extraordinarios, y previo acuerdo de la Asamblea General, se podrán establecer cuotas extraordinarias que serán satisfechas obligatoriamente por los colegiados.

7. Una vez aprobados los presupuestos, toda proposición o acuerdo que implique un aumento del gasto o una disminución de los ingresos requerirá la conformidad del pleno de la Junta de Gobierno para su tramitación.

8. Los gastos del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana serán solamente los necesarios para el sostenimiento decoroso de los servicios, sin que pueda efectuarse pago alguno no previsto en el presupuesto aprobado, salvo casos justificados, en los cuales, y habida cuenta de las disponibilidades de tesorería, el pleno de la Junta de Gobierno podrá acordar la habilitación de un suplemento de crédito, previa aprobación de la Asamblea General.

En el presupuesto se habilitará una partida para gastos de difícil previsión.

9. No obstante lo dispuesto en el número anterior, podrá el pleno de la Junta de Gobierno habilitar suplementos de créditos sin previa aprobación de la Asamblea General para el pago de:

- a) Tributos estatales, locales o autonómicos, cuando el aumento del gasto se derive de disposición legal o estatutaria.
- b) Personal, cuando el aumento del gasto se derive de disposición legal o estatutaria.
- c) Otros gastos no previsibles y que sea ineludible atender.

10. Los gastos que ocasione el ejercicio de los cargos colegiales serán abonados por el Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana en las cuantías y condiciones que apruebe la Junta de Gobierno. El mismo criterio se observará en los supuestos en que cualquier colegiado sea comisionado por órgano del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana para la realización de la función concreta que se le designe, debiendo, en todo caso, acreditarse documentalment los gastos producidos. Para efectuar los pagos de los gastos realizados será indispensable la previa conformidad conjunta del presidente/a y del tesorero/a.

11. El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana mantendrá las cuentas bancarias que estime necesarias para el mejor desenvolvimiento de su actividad, procurando, cuando sea posible, efectuar los pagos a través de ellas, bien mediante transferencias o cheques.

12. Las firmas autorizadas en cada cuenta bancaria serán las del presidente/a, secretario/a y tesorero/a.

#### Artículo 55. Presupuesto general y modificación

1. La Junta de Gobierno presentará anualmente para su aprobación a la Asamblea General la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y el presupuesto para el próximo ejercicio, en el que debe constar la previsión de ingresos y de gastos coincidiendo con el año natural, y será elaborado con arreglo a los principios de eficacia, equidad y economía.

2. Previo informe anticipado a los colegiados será sometido a la aprobación por la Asamblea General. En tanto no se apruebe el presupuesto, quedará prorrogado el aprobado para el año anterior, a razón de 1/12 por mes.

3. Una vez aprobado el presupuesto, éste solamente puede ser razonadamente aumentado o reducido por circunstancias excepcionales.

#### Artículo 56. Liquidación de bienes

1. La disolución del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana no podrá efectuarse más que por cesación de sus fines, previo acuerdo de la Asamblea General y según el procedimiento reglamentario que se establece en estos Estatutos.

2. En caso de disolución o reestructuración que afecte al patrimonio del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, éste se destinará en primer lugar a cubrir el pasivo. El activo restante se repartirá entre todos los colegiados que tengan, como mínimo un año de antigüedad y proporcionalmente a los años de colegiación efectiva de cada uno de ellos siempre que figuren como altas. Pese a esto, la Asamblea General extraordinaria convocada al efecto, podrá

tipus de liquidació de l'actiu restant després de cobrir el passiu, sempre que la destinació siga a una altra entitat o associació de caràcter no lucratiu, amb l'acord previ de l'Assemblea General.

*Article 57. Responsabilitat mancomunada dels membres de la Junta de Govern*

Els membres de la Junta de Govern són responsables mancomunadament de la custòdia del patrimoni col·legial, de la seua cuidada administració i destinació, d'acord amb les finalitats de la corporació.

## TÍTOL VI: DEL RÈGIM DISCIPLINARI

*Article 58. Responsabilitat disciplinària*

El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, té potestat disciplinària per a sancionar les faltes comeses pels col·legiats/ades, en l'exercici de la seua professió o activitat col·legial, prèvia instrucció de l'oportú expedient.

*Article 59. Faltes*

Les faltes es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Són faltes lleus:

a) La desatenció dels requeriments col·legials i deontològics.

b) La falta de comunicació al Col·legi de les modificacions en les dades personals i professionals de la persona col·legiada en el període establert.

c) La realització d'actes desconsiderats cap als companys, el Col·legi i els seus òrgans rectors.

d) La falta de seguiment de les instruccions col·legials, degudament aprovades i justificades per un interès general.

2. Són faltes greus:

a) La reiteració de la comesa de faltes lleus. Es considerarà falta greu la comesa de tres faltes lleus en el període d'un any.

b) Les accions d'incompliment dels Estatuts i altres normes col·legials, així com també la vulneració dels deures professionals i principis deontològics de la professió, sense animositat.

c) La realització d'actes professionals manifestament incorrectes, pels quals resulte perjudicat el pacient.

d) Cometre actes de desconsideració deliberada contra companys, el Col·legi o els seus gestors.

e) La falta de pagament corresponent a un període, que no supere l'any de col·legiació.

3. Són faltes molt greus:

a) L'encobriment o promoció de l'intrusisme professional, en qual-sevol de les seues facetes.

b) La realització d'actes professionals que siguen motiu d'un veredict judicial, en els quals s'aprecie dol o engany.

c) L'incompliment dels Estatuts i altres normes col·legials i dels principis que inspiren la professió, de forma deliberada i dolosa.

d) La falta de pagament de més d'un any de col·legiació. Aquest fet és motiu d'expulsió sempre que el morós haja estat degudament requerit.

*Article 60. Sancions*

1. Les sancions disciplinàries seran, depenent de si són faltes lleus, greus o molt greus:

1.1. Per faltes lleus:

a) Amonestació privada, verbal o per escrit.

b) Amonestació pública, mitjançant publicació de la resolució sancionadora en els mitjans d'expressió col·legials.

c) Multa per import inferior a 150 euros.

1.2. Per faltes greus:

a) Amonestació pública, mitjançant publicació de la resolució sancionadora en els mitjans d'expressió col·legials.

b) Inhabilitació per a l'exercici de càrrecs directius per, un temps no inferior a tres mesos i no superior a dos anys, per als qui ostenten algun càrrec electiu. Per a la resta dels col·legiats la inhabilitació per a ocupar els dits càrrecs serà per un mínim de dos anys i un màxim de quatre.

c) Suspensió en l'exercici professional per un període de temps que no excedisca els sis mesos.

hacer otro tipo de liquidación del activo restante después de cubrir el pasivo, siempre que el destino sea a otra entidad o asociación de carácter no lucrativo, previo acuerdo de la Asamblea General.

*Artículo 57. Responsabilidad mancomunada de los miembros de la Junta de Gobierno*

Los miembros de la Junta de Gobierno son responsables mancomunadamente de la custodia del patrimonio colegial, de su cuidada administración y destino de acuerdo con las finalidades de la corporación.

## TÍTULO VI: DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO.

*Artículo 58. Responsabilidad disciplinaria*

El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana, tiene potestad disciplinaria para sancionar las faltas cometidas por los colegiados en el ejercicio de su profesión o actividad colegial, previa instrucción del oportuno expediente.

*Artículo 59. Faltas*

Las faltas se calificarán en leves, graves y muy graves.

1. Son faltas leves:

a) La desatención de los requerimientos colegiales y deontológicos.

b) La falta de comunicación al Colegio de las modificaciones en los datos personales y profesionales de la persona colegiada en el periodo establecido.

c) La realización de actos desconsiderados hacia los compañeros, el Colegio y sus órganos rectores.

d) La falta de seguimiento de las instrucciones colegiales debidamente aprobadas y justificadas por un interés general.

2. Son faltas graves:

a) La reiteración de la comisión de faltas leves. Se considerará falta grave la comisión de tres faltas leves en el periodo de un año.

b) Las acciones de incumplimiento de los Estatutos y otras normas colegiales, así como también la vulneración de los deberes profesionales y principios deontológicos de la profesión, sin animosidad.

c) La realización de actos profesionales manifestamente incorrectos por los cuales resulte perjudicado el paciente.

d) El cometer actos de desconsideración deliberada contra compañeros, el Colegio o sus gestores.

e) La falta de pago correspondiente a un periodo que no supere el año de colegiación.

3. Son faltas muy graves:

a) El encubrimiento o promoción del intrusismo profesional en cualquiera de sus facetas.

b) La realización de actos profesionales que sean motivo de un veredicto judicial en los cuales se aprecie dolo o engaño.

c) El incumplimiento de los Estatutos y otras normas colegiales y de los principios que inspiran la profesión de forma deliberada y dolosa.

d) La falta de pago de más de un año de colegiación. Este hecho es motivo de expulsión siempre que el moroso haya sido debidamente requerido.

*Artículo 60. Sanciones.*

1. Las sanciones disciplinarias serán, dependiendo de si son faltas leves, graves o muy graves:

1.1 Por faltas leves:

a) Amonestación privada, verbal o por escrito.

b) Amonestación pública, mediante publicación de la resolución sancionadora en los medios de expresión colegiales.

c) Multa por importe inferior a 150 euros.

1.2. Por faltas graves:

a) Amonestación pública, mediante publicación de la resolución sancionadora en los medios de expresión colegiales.

b) Inhabilitación para el ejercicio de cargos directivos por un tiempo no inferior a tres meses y no superior a dos años para los que ostenten algún cargo electivo. Para el resto de los colegiados la inhabilitación para ocupar dichos cargos será por un mínimo de dos años y un máximo de cuatro.

c) Suspensión en el ejercicio profesional por un periodo de tiempo que no exceda de seis meses.

d) Multa per import entre els 150 euros i els 1.500 euros.

1.3 Per faltes molt greus:

a) Suspensió de la condició de col·legiat/ada, amb expressa prohibició de l'exercici professional, per un termini superior a sis mesos i inferior a dos anys.

b) Expulsió temporal del Col·legi per un termini superior a sis mesos i inferior a dos anys.

c) Expulsió definitiva del Col·legi.

d) Multa per import entre 1.500 euros i 15.000 euros.

2. En la imposició d'aquestes sancions, el Col·legi tindrà llibertat de criteri per a aplicar una o altra a la falta de què es tracte, però sempre dins del grup de transgressió a què done origen la sanció corresponent i motivant, en tot cas, el seu acord.

3. Per a la qualificació i determinació de la sanció es tindran en compte les circumstàncies següents:

A. La gravetat dels danys i perjudicis causats al pacient, tercers persones, professionals o Col·legi.

B. El grau d'intencionalitat, imprudència o negligència.

C. La contumàcia demostrada o desacatament a l'òrgan competent, durant la tramitació de l'expedient.

D. La duració del fet sancionable.

E. La reincidència.

4. Les sancions disciplinàries s'executaran una vegada que siguen fermes, i podran ser fetes públiques en els termes que reglamentàriament es determinen; així mateix, les que impliquen suspensió de l'exercici de la professió o expulsió del Col·legi es comunicaran, en tot cas, al Consell General de Col·legis de Terapeutes Ocupacionals, i produirà l'efecte que legalment procedisca en la resta del territori espanyol.

#### *Article 61. Expedient sancionador*

1. La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la formació i prèvia tramitació, per la Junta de Govern, del corresponent expedient disciplinari, que en tot cas es tramitarà amb la preceptiva audiència a la persona interessada.

2. L'expedient sancionador s'ha d'ajustar a les normes següents:

a) El procediment s'iniciarà per Acord de la Junta de Govern, ja siga per iniciativa pròpia o com a conseqüència de la denúncia formulada per qualsevol col·legiat, persona o entitat pública o privada. La Junta de Govern, quan tinga coneixement d'una suposada infracció, podrà d'ofici acordar l'obertura d'un període d'informació prèvia a la incoació de l'expedient, per tal de conèixer les circumstàncies del cas concret.

b) Totes les actuacions, relatives a la tramitació de l'expedient, aniran a càrrec de l'instructor designat per la Junta de Govern d'entre els seus membres, i es notificarà al suposat infractor tant la incoació de l'expedient com el nomenament de l'instructor.

c) L'instructor pot abstenir-se d'exercir la seua funció en els casos següents:

– Parentiu de consanguinitat o afinitat dins del quart grau civil amb l'expedientat/ada, així com amb el denunciador o amb qualsevol altre intervingent en el procediment sancionador.

– Haver intervingut l'instructor en anterior expedient contra el mateix col·legiat; o haver estat l'expedientat instructor d'un procediment obert amb anterioritat contra l'ara actuant com a instructor.

– Amistat íntima o enemistat manifesta.

– Compartir la seua professió de forma conjunta en clínica o centre compartit.

En qualsevol d'aquests supòsits, podrà promoure's recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació del procediment a l'instructor. En el termini de sis dies la Junta de Govern resoldrà, una vegada oït el recusat i després de les comprovacions que considere necessàries, si relleva l'instructor o aquest continua en la tramitació del procediment.

d) Correspon a l'instructor practicar totes les proves i actuacions que conduïsquen a l'aclariment dels fets i a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció. A la vista de les actuacions practicades, es formularà un plec de càrrecs on s'exposaran els fets imputats, o bé la proposta de sobreseïment i arxiu de l'expedient; el plec de càrrecs serà notificat a l'interessat i se li concedirà un termini de quinze dies hàbils

d) Multa por importe entre los 150 euros y los 1.500 euros.

1.3 Por faltas muy graves:

a) Suspensión de la condición de colegiado, con expresa prohibición del ejercicio profesional, por un plazo superior a seis meses e inferior a dos años.

b) Expulsión temporal del Colegio por un plazo superior a seis meses e inferior a dos años.

c) Expulsión definitiva del Colegio.

d) Multa por importe entre 1.500 euros y 15.000 euros.

2. En la imposición de estas sanciones, el Colegio tendrá libertad de criterio para aplicar una u otra a la falta de que se trate, pero siempre dentro del grupo de transgresión a que de origen la sanción correspondiente y motivando en todo caso su acuerdo.

3. Para la calificación y determinación de la sanción, se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

A. La gravedad de los daños y perjuicios causados al paciente, terceras personas, profesionales o Colegio.

B. El grado de intencionalidad, imprudencia o negligencia.

C. La contumacia demostrada o desacato al órgano competente durante la tramitación del expediente.

D. La duración del hecho sancionable.

E. La reincidencia.

4. Las sanciones disciplinarias se ejecutarán una vez que sean firmes, y podrán ser hechas públicas en los términos que reglamentariamente se determinen; asimismo, las que impliquen suspensión del ejercicio de la profesión o expulsión del Colegio se comunicarán en todo caso al Consejo General de Colegios de Terapeutas Ocupacionales, produciendo el efecto que legalmente proceda en el resto del territorio español.

#### *Artículo 61. Expediente sancionador*

1. La imposición de cualquier sanción disciplinaria exige la formación y previa tramitación por la Junta de Gobierno del correspondiente expediente disciplinario, que en todo caso se tramitará con la preceptiva audiencia al interesado.

2. El expediente sancionador se debe ajustar a las siguientes normas:

a) El procedimiento se iniciará por acuerdo de la Junta de Gobierno, ya sea por iniciativa propia o como consecuencia de la denuncia formulada por cualquier colegiado, persona o entidad pública o privada. La Junta de Gobierno, cuando tenga conocimiento de una supuesta infracción, podrá de oficio acordar la apertura de un periodo de información previa a la incoación del expediente, con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto.

b) Todas las actuaciones relativas a la tramitación del expediente irán a cargo del instructor designado por la Junta de Gobierno de entre sus miembros, notificándose al supuesto infractor tanto la incoación del expediente como el nombramiento del instructor.

c) El instructor puede abstenerse de ejercer su función en los siguientes casos:

– Parentesco de consanguinidad o afinidad dentro del cuarto grado civil con el expedientado, así como con el denunciante o con cualquier otro interviniente en el procedimiento sancionador.

– Haber intervenido el instructor en anterior expediente contra el mismo colegiado; o haber sido el expedientado, instructor de un procedimiento abierto con anterioridad contra el ahora actuante como instructor.

– Amistad íntima o enemistad manifesta.

– Compartir su profesión de forma conjunta en clínica o centro compartido.

En cualquiera de estos supuestos podrá promoverse recusación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento al instructor. En el plazo de seis días la Junta de Gobierno resolverá, una vez oído al recusado y tras las comprobaciones que considere necesarias, si releva al instructor o el mismo continúa en la tramitación del procedimiento.

d) Corresponde al instructor practicar todas las pruebas y actuaciones que conduzcan al esclarecimiento de los hechos y a determinar las responsabilidades susceptibles de sanción. A la vista de las actuaciones practicadas se formulará un pliego de cargos donde se expondrán los hechos imputados, o bien la propuesta de sobreseimiento y archivo del expediente; el pliego de cargos será notificado al interesado y se le con-

per a poder contestar-lo, i s'hauran d'aportar, i si fa al cas, proposar, totes les proves de què intente valdre's.

e) Contestat el plec de càrrecs, o transcorregut el termini per a fer-lo, i practicada la prova corresponent, l'instructor formularà proposta de resolució, i es notificarà aquesta juntament amb les actuacions practicades a l'interessat, perquè en el termini de 15 dies hàbils pugua al·legar tot allò que considere convenient per a la seua defensa.

La proposta de resolució i les actuacions practicades seran remeses a la Junta de Govern, perquè procedisca a dictar la resolució que considere apropiada.

f) Les resolucions sancionadores seran adoptades per la Junta de Govern, amb l'assistència de tots els seus membres, llevat d'aquells que al·leguen un impediment prèviament estimat per la Junta o siguen recusables, per majoria absoluta de vots, que si algun membre de la Junta ho sol·licitara podrà ser secret, llevat de l'acord de suspensió per més de sis mesos o expulsió del Col·legi, que haurà de ser adoptat per les dues terceres parts dels membres de la Junta. Les resolucions sancionadores contindran la relació dels fets provats; la determinació de les faltes constatades i la classificació de la seua gravetat, i haurà de ser congruent la relació dels elements fàctics amb el plec de càrrecs formulats en l'expedient.

3. Contra la resolució de l'expedient disciplinari podrà interposar-se recurs davant de la Junta de Garanties; les resolucions de la qual posen fi a la via administrativa, i es podrà interposar contra l'esmentat acord recurs contenciós administratiu.

4. En tot el no-regulat en aquests Estatuts, en matèria d'expedient sancionador, caldrà ajustar-se al que estableixen la Llei de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana i l'Estatut General de Col·legis de Terapeutes Ocupacionals d'Espanya.

5. En el cas d'haver denúncia contra algun membre de la Junta de Govern, serà deure de l'òrgan competent, per al coneixement i resolució de l'expedient, el Consell General de Col·legis de Terapeutes Ocupacionals d'Espanya.

#### *Article 62. Prescripció, cancel·lació i rehabilitació*

1. Les faltes previstes en aquests Estatuts estan sotmeses al següent període de prescripció, el termini dels quals començarà a comptar des que la falta haguera estat comesa:

- a) Faltes lleus, als sis mesos.
- b) Faltes greus, als dos anys.
- c) Faltes molt greus, als tres anys.

La prescripció s'interrompra per la notificació al col·legiat afectat de l'acord d'incoació del procediment d'informació prèvia; el termini de prescripció s'entendrà no interromput, quan el procediment disciplinari romanguera paralitzat durant més de sis mesos, per causa no imputable al col·legiat inculpat.

2. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran al cap de tres anys; les imposades per faltes greus, als dos anys, i les imposades per faltes lleus, als sis mesos.

El termini de prescripció de la sanció, per falta d'execució d'aquesta, començarà a comptar des de l'endemà a aquell en què haja quedat ferma la resolució sancionadora.

3. La cancel·lació suposa l'anul·lació de l'antecedent sancionador a tots els efectes, per tant, l'anotació de les sancions en l'expedient personal del col·legiat caducarà als sis mesos, si haguera sigut per falta lleu; als dos anys, si haguera sigut per falta greu, i als quatre anys, si haguera sigut per falta molt greu.

El termini de caducitat es comptarà a partir de l'endemà d'aquell en què haguera quedat complida la sanció.

4. Si la sanció haguera consistit en l'expulsió del Col·legi, l'interessat podrà sol·licitar la rehabilitació, una vegada transcorreguts cinc anys des que la sanció fóra ferma, i incoar, en aquest cas, la Junta de Govern expedient en què practicarà la prova que crega oportuna i, amb audiència prèvia de l'interessat, podrà concedir o denegar la rehabilitació mitjançant una resolució motivada, atenent la conducta seguida per l'interessat durant la seua inhabilitació. La Junta de Govern, remetrà al Consell General de Col·legis de Terapeutes Ocupacionals, testimoni de la resolució que dicte en l'expedient de rehabilitació.

cederà un plazo de quince días hábiles para poder contestarlo, aportando y, en su caso, proponiendo todas las pruebas de que intente valerse.

e) Contestado el pliego de cargos, o transcurrido el plazo para hacerlo, y practicada la prueba correspondiente, el instructor formulará propuesta de resolución, notificándose la misma junto con las actuaciones practicadas al interesado para que en el plazo de 15 días hábiles pueda alegar todo aquello que considere conveniente para su defensa.

La propuesta de resolución y las actuaciones practicadas serán remitidas a la Junta de Gobierno para que proceda a dictar la resolución que considere apropiada.

f) Las resoluciones sancionadoras se adoptarán por la Junta de Gobierno, con la asistencia de todos sus miembros a excepción de aquellos que aleguen un impedimento previamente estimado por la junta o sean recusables, por mayoría absoluta de votos, que si algún miembro de la junta lo solicitare podrá ser secreto, salvo el acuerdo de suspensión por más de seis meses o expulsión del Colegio que deberá ser adoptado por las dos terceras partes de los miembros de la junta. Las resoluciones sancionadoras contendrán la relación de los hechos probados, la determinación de las faltas constatadas y la clasificación de su gravedad, debiendo ser congruente la relación de los elementos fácticos con el pliego de cargos formulados en el expediente.

3. Contra la resolución del expediente disciplinario, podrá interponerse recurso ante la Junta de Garantías, cuyas resoluciones ponen fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra dicho acuerdo recurso contencioso-administrativo.

4. En todo lo no regulado en estos Estatutos en materia de expediente sancionador se estará a lo establecido en la Ley de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana y en el Estatuto General de Colegios de Terapeutas Ocupacionales de España.

5. En el caso de existir denuncia contra algún miembro de la Junta de Gobierno será deber del órgano competente, para el conocimiento y resolución del expediente, el Consejo General de Colegios de Terapeutas Ocupacionales de España.

#### *Artículo 62. Prescripción, cancelación y rehabilitación*

1. Las faltas previstas en estos Estatutos están sometidas al siguiente período de prescripción, cuyo plazo comenzará a contar desde que la falta hubiese sido cometida:

- a) Faltas leves a los seis meses.
- b) Faltas graves a los dos años.
- c) Faltas muy graves a los tres años.

La prescripción se interrumpirá por la notificación al colegiado afectado del acuerdo de incoación del procedimiento de información previa; el plazo de prescripción se entenderá no interrumpido cuando el procedimiento disciplinario permaneciere paralizado durante más de seis meses, por causa no imputable al colegiado inculpat.

2. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años; las impuestas por faltas graves, a los dos años; y las impuestas por faltas leves, a los seis meses.

El plazo de prescripción de la sanción, por falta de ejecución de la misma, comenzará a contar desde el día siguiente a aquel en que haya quedado firme la resolución sancionadora.

3. La cancelación supone la anulación del antecedente sancionador a todos los efectos, por tanto, la anotación de las sanciones en el expediente personal del colegiado caducarà a los seis meses, si hubiese sido por falta leve; a los dos años, si hubiese sido por falta grave; y a los cuatro años, si hubiese sido por falta muy grave.

El plazo de caducidad se contará a partir del día siguiente a aquel en que hubiere quedado cumplida la sanción.

4. Si la sanción hubiere consistido en la expulsión del colegio, el interesado podrá solicitar la rehabilitación una vez transcurridos cinco años desde que la sanción fuese firme, incoando, en tal caso, la Junta de Gobierno expediente en el que practicarà la prueba que estime oportuna y, previa audiencia del interesado, podrá conceder o denegar la rehabilitación mediante resolución motivada, atendiendo a la conducta seguida por el interesado durante su inhabilitación. La Junta de Gobierno remitirá al Consejo General de Colegios de Terapeutas Ocupacionales testimonio de la resolución que dicte en el expediente de rehabilitación.

## TÍTOL VII: DEL RÈGIM JURÍDIC

### *Article 63. Règim de recursos*

1. Contra els actes, acords i resolucions corporatives que estiguen subjectes al dret administratiu, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que els van dictar, i es posarà fi a la via administrativa, o acudir directament a la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos.

2. El termini per a la interposició del recurs de reposició serà d'un mes, si l'acte fóra exprés; si no ho fóra, el termini serà de tres mesos. Es comptarà, per al sol·licitant i altres possibles interessats, a partir de l'endemà a aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïssa l'acte presumpte. Transcorreguts els dits terminis, únicament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, sense perjudici, si fa al cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

3. L'activitat del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, com a corporació de dret públic, estarà sotmesa al dret administratiu, quan exercisca funcions administratives. S'exceptuen les qüestions d'índole civil i penal, que queden sotmeses al règim jurídic corresponent, així com les relacions amb el seu personal, que es regiran per la legislació laboral.

### *Article 64. Execució i suspensió cautelar*

Els actes, acords i resolucions del Col·legi són immediatament executius, però d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'òrgan que haja acordat aquest podrà, a petició del recurrent o d'ofici, acordar la suspensió de l'execució, mentre no siga ferm l'acte impugnat.

### *Article 65. Notificació*

Es notificaran als col·legiats les resolucions i actes, dels òrgans col·legials, que afecten els seus drets i interessos, per qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la recepció, així com la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

### *Article 66. Nul·litat*

1. Són nuls de ple dret els actes dels òrgans col·legials que incorreguen en alguns dels supòsits que estableix l'article 62 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Són anul·lables els actes dels òrgans col·legials que incorreguen en els supòsits establits en l'article 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, així com aquells que suposen una infracció dels presents Estatuts.

### *Article 67. Reforma d'Estatuts*

1. La reforma dels presents Estatuts podrà realitzar-se a instància del 15% del cens col·legial o a proposta de la Junta de Govern, i serà en Assemblea General extraordinària, convocada a aquest efecte, on s'aprove la dita modificació.

2. Aquestes assemblees generals extraordinàries exigiran un quòrum d'assistència de la meitat més un dels col·legiats censats, en primera convocatòria i, en segona, el 30% del cens col·legial. En tot cas, els acords s'adoptaran amb el vot favorable de la majoria dels assistents, expressat en forma secreta, directa i personal.

## TÍTOL VIII: LA JUNTA DE GARANTIES

### *Article 68. Naturalesa*

1. La Junta de Garanties és l'òrgan col·legiat encarregat de resoldre els recursos ordinaris que es puguén interposar contra els actes i resolucions dels òrgans de govern del Col·legi i dels actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produïsquen indefensió, subjectes al dret administratiu.

2. Aquesta Junta de Garanties no estarà sotmesa a instruccions jeràrquiques dels òrgans de govern del Col·legi i respectarà, en la seua actuació, els principis, garanties i terminis que la Llei reconeix als ciutadans i als interessats en tot procediment administratiu, inclosos els principis de la potestat sancionadora i del procediment sancionador.

## TÍTULO VII: DEL RÉGIMEN JURÍDICO.

### *Artículo 63. Régimen de recursos*

1. Contra los actos, acuerdos y resoluciones corporativas que estén sujetas al derecho administrativo, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que lo dictó, poniéndose fin a la vía administrativa, o acudir directamente a la jurisdicción contencioso administrativa en el plazo de dos meses.

2. El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes si el acto fuera expreso; si no lo fuera el plazo será de tres meses. Se contará, para el solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto. Transcurridos dichos plazos, únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.

3. La actividad del Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana como corporación de derecho público, estará sometida al derecho administrativo, cuando ejerza funciones administrativas. Se exceptúan las cuestiones de índole civil y penal, que quedan sometidas al régimen jurídico correspondiente, así como las relaciones con su personal, que se regirán por la legislación laboral.

### *Artículo 64. Ejecución y suspensión cautelar*

Los actos, acuerdos y resoluciones del Colegio son inmediatamente ejecutivos, pero conforme a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el órgano que haya acordado el mismo podrá, a petición del recurrente o de oficio, acordar la suspensión de la ejecución mientras no sea firme el acto impugnado.

### *Artículo 65. Notificación*

Se notificarán a los colegiados las resoluciones y actos, de los órganos colegiales, que afecten a sus derechos e intereses, por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción, así como la fecha, la identidad y el contenido del acto notificado.

### *Artículo 66. Nulidad*

1. Son nulos de pleno derecho los actos de los órganos colegiales que incurran en algunos de los supuestos que establece el artículo 62 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Son anulables los actos de los órganos colegiales que incurran en los supuestos establecidos en el artículo 63 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, así como aquellos que supongan una infracción de los presentes Estatutos.

### *Artículo 67. Reforma de Estatutos*

1. La reforma de los presentes Estatutos podrá realizarse a instancia del 15% del censo colegial o a propuesta de la Junta de Gobierno, y será en Asamblea General extraordinaria, convocada al efecto, donde se apruebe dicha modificación.

2. Estas asambleas generales extraordinarias, exigirán un quórum de asistencia de la mitad más uno de los colegiados censados, en primera convocatoria y, en segunda el 30% del censo colegial. En cualquier caso, los acuerdos se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los asistentes, expresado en forma secreta, directa y personal.

## TÍTULO VIII: LA JUNTA DE GARANTÍAS

### *Artículo 68. Naturaleza*

1. La Junta de Garantías es el órgano colegiado encargado de resolver los recursos ordinarios que se puedan interponer contra los actos y resoluciones de los órganos de gobierno del Colegio y de los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión, sujetos al derecho administrativo.

2. Esta Junta de Garantías no estará sometida a instrucciones jerárquicas de los órganos de gobierno del Colegio y respetará en su actuación los principios, garantías y plazos que la ley reconoce a los ciudadanos y a los interesados en todo procedimiento administrativo, incluidos los principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador.

#### *Article 69. Composició*

1. La Junta de Garanties estarà integrada per cinc terapeutes ocupacionals col·legiats, elegits d'entre els que estiguen inclosos en el cens de col·legiats a 31 de desembre de l'any anterior a la seua elecció, amb dret de sufragi actiu i passiu i amb una trajectòria moral, ètica i professional impecable.

2. L'elecció correspon a l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.

3. La renovació dels membres de la Junta de Garanties es durà a terme cada quatre anys i podran ser reelegits.

#### *Article 70. Funcionament*

1. La Junta de Garanties tindrà un president i un secretari que seran elegits entre els seus membres, per ells mateixos, en votació secreta. L'elecció es produirà per majoria.

2. El president convocarà les reunions i les presidirà i dirigirà. Firmarà, en nom de la Junta de Garanties, quants documents i resolucions es produïsquen en el seu si.

3. El secretari estendrà acta de les reunions, que firmarà juntament amb el president, i donarà fe del que s'hi tracte i resolga i firmarà els actes de tràmit de la Junta.

4. La Junta de Garanties funcionarà en Ple i els seus acords seran adoptats per majoria absoluta.

5. Per a la validesa dels acords de la Junta de Garanties, el Ple estarà format per, almenys, quatre dels seus cinc membres, i serà diriment, en cas d'empat, el vot del president.

6. En el cas que es produïsquen vacants en la Junta de Garanties, seran cobertes pels mecanismes establits en aquest Estatut per a la cobertura de vacants en la Junta de Govern, quant a aquestes li siguen aplicables, amb ratificació per l'Assemblea General següent.

### TÍTOL IX: FUSIÓ, ABSORCIÓ I DISSOLUCIÓ

#### *Article 71. Unió, fusió i absorció*

La unió, fusió o absorció del Col·legi amb un altre, de la mateixa professió o de professió diferent, exigirà l'acord de la majoria absoluta dels col·legiats, i s'adoptarà en Assemblea General extraordinària convocada a aquest efecte. L'acord de fusió i d'absorció portarà implícit l'acord de dissolució.

La Junta de Govern comunicarà a l'autoritat competent l'acord adoptat pel Col·legi, i traslladarà la sol·licitud que s'inicie el procés acordat, en els termes que legalment i reglamentàriament procedisquen.

L'acord de fusió o absorció haurà de contindre, si més no, els punts següents:

a) Identificació del col·legi professional amb què es pretén practicar la fusió, unió o absorció, així com la condició d'absorbent o absorbit del Col·legi en els processos de tal naturalesa.

b) Nomenament dels col·legiats que hagen de formar part de la comissió mixta que, si fa al cas, reunisca representants d'ambdós col·legis per a establir els termes concrets de la unió, fusió o absorció.

#### *Article 72. Dissolució del Col·legi*

1. El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de la Comunitat Valenciana, té voluntat de permanència, i està constituït indefinidament per al compliment dels seus fins; no obstant això, l'Assemblea General podrà decidir la seua dissolució, sempre que s'acredite la impossibilitat permanent de complir els seus fins, i s'adoptarà tal decisió per majoria de dos terços dels col·legiats censats.

2. En cas de dissolució o reestructuració, que afecte el patrimoni del Col·legi, es farà conforme l'article 59 dels presents Estatuts.

3. La dissolució serà efectiva per Acord del mateix Col·legi Oficial, i haurà de ser aprovada per Llei de la Generalitat, amb un informe previ del Consell Valencià de Col·legis Professionals competent.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Els presents Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 69. Composición*

1. La Junta de Garantías estará integrada por cinco terapeutas ocupacionales colegiados elegidos de entre los que estén incluidos en el censo de colegiados a 31 de diciembre del año anterior a su elección, con derecho de sufragio activo y pasivo y con una trayectoria moral, ética y profesional intachable.

2. La elección corresponde a la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno.

3. La renovación de los miembros de la Junta de Garantías se llevará a cabo cada cuatro años y podrán ser reelegidos.

#### *Artículo 70. Funcionamiento*

1. La Junta de Garantías tendrá un presidente y un secretario que serán elegidos entre sus miembros, por ellos mismos en votación secreta. La elección se producirá por mayoría.

2. El presidente convocará las reuniones y las presidirá y dirigirá. Firmará, en nombre de la Junta de Garantías, cuantos documentos y resoluciones se produzcan en su seno.

3. El secretario levantará acta de las reuniones, que firmará junto con el presidente, dando fe de lo en ellas tratado y resuelto y firmará los actos de trámite de la junta.

4. La Junta de Garantías funcionará en pleno y sus acuerdos serán adoptados por mayoría absoluta.

5. Para la validez de los acuerdos de la Junta de Garantías, el pleno estará formado por, al menos cuatro de sus cinco miembros, siendo dirimente, en caso de empate, el voto del presidente.

6. En el caso que se produzcan vacantes en la Junta de Garantías, serán cubiertas por los mecanismos establecidos en este Estatuto para la cobertura de vacantes en la Junta de Gobierno, en cuanto a las mismas le sean aplicables, con ratificación por la Asamblea General siguiente.

### TÍTULO IX: FUSIÓN, ABSORCIÓN Y DISOLUCIÓN

#### *Artículo 71. Unión, fusión y absorción*

La unión, fusión o absorción del Colegio con otro de la misma profesión o de profesión diferente exigirá el acuerdo de la mayoría absoluta de los colegiados, y se adoptará en Asamblea General extraordinaria convocada a tal efecto. El acuerdo de fusión y de absorción llevará implícito el acuerdo de disolución.

La Junta de Gobierno comunicará a la autoridad competente el acuerdo adoptado por el Colegio, trasladando la solicitud de que se inicie el proceso acordado, en los términos que legal y reglamentariamente procedan.

El acuerdo de fusión o absorción deberá contener, al menos los siguientes extremos:

a) Identificación del colegio profesional con el que se pretende practicar la fusión, unión o absorción, así como la condición de absorbente o absorbido del Colegio en los procesos de tal naturaleza.

b) Nombramiento de los colegiados que hayan de formar parte de la comisión mixta que, en su caso, reúna a representantes de ambos colegios para establecer los términos concretos de la unión, fusión o absorción.

#### *Artículo 72. Disolución del Colegio*

1. El Colegio Oficial de Terapeutas Ocupacionales de la Comunitat Valenciana tiene voluntad de permanencia, y está constituido indefinidamente para el cumplimiento de sus fines; no obstante, la Asamblea General podrá decidir su disolución, siempre que se acredite la imposibilidad permanente de cumplir sus fines, adoptándose tal decisión por mayoría de dos tercios de los colegiados censados.

2. En caso de disolución o reestructuración que afecte al patrimonio del colegio se hará conforme al artículo 59 de los presentes Estatutos.

3. La disolución será efectiva por acuerdo del propio Colegio Oficial, y deberá ser aprobada por Ley de la Generalitat, previo informe del Consejo Valenciano de Colegios Profesionales competente.

#### DISPOSICIÓN FINAL.

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.